



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI

Alamat: Karangmalang Yogyakarta, Telp. 586168 Psw. 255, 236, 362

Nomor : 313/UN34.12/DT/III/2016
Lampiran : 3 bendel (diunduh di fbs.uny.ac.id)
Hal : Tawaran PPM 2016

Yogyakarta, 20 Maret 2016

Kepada
Bapak/Ibu Dosen
FBS Universitas Negeri Yogyakarta

Menyusuli surat kami per 7 Maret 2016, dengan hormat disampaikan kepada Bapak/Ibu Dosen FBS Universitas Negeri Yogyakarta bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, pada tahun anggaran 2016 FBS UNY menawarkan dana **Pengabdian pada Masyarakat** dengan ketentuan sebagai berikut.

No.	Jenis Penelitian	Alokasi Pendanaan	Keterangan
1	Wisata Kampus	11 judul @ 6 juta	Kelompok, berbasis Prodi, 10 jam
2	PPM Institusional	11 judul @ 6 juta	Kelompok, berbasis Prodi, 10 jam
3	PPM Kompetitif	11 judul @ 7 juta	Kelompok, Lektor Kepala, 12 jam, ada produk
4	PPM Berbasis Riset	6 judul @ 10 juta	Kelompok, 18 jam, workshop-produk, artikel
		39 judul : 269 juta	

Mekanisme dan batas pengiriman proposal dapat dilihat pada Panduan/TOR PPM, diunduh di fbs.uny.ac.id.

Proposal di-upload di simppm.lppm.uny.ac.id untuk di-review secara online. Upload proposal paling lambat pada 4 April 2016. Username dan password menggunakan email uny.ac.id. Bila bapak/ibu dosen belum mempunyai email uny.ac.id, dimohon ke PUSKOM UNY untuk dibuatkan email uny.ac.id.

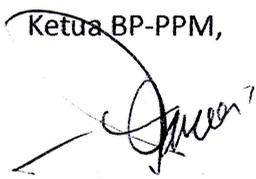
Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu Dosen diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Wakil Dekan I FBS UNY,



Dr. Maman Suryaman, M.Pd.
NIP 19670204 199203 1 002

Ketua BP-PPM,



Drs. Sumaryadi, M.Pd.
NIP 19540531 198011 1 001

**TOR PROGRAM PPM
FAKULTAS BAHASA DAN SENI**



Disusun oleh:

**BADAN PERTIMBANGAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

TOR PROGRAM PPM FBS UNY TAHUN 2016

A. Latar Belakang

Pengabdian pada Masyarakat (PPM) sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi harus dilaksanakan dan dikembangkan secara terencana, sistematis, terukur, dan berkelanjutan. Kualitas PPM berperan besar bagi peningkatan kualitas Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai Perguruan Tinggi Negeri (PTN). Pada akhirnya, keberadaan UNY dapat dirasakan manfaatnya oleh semua *stakeholder*.

Upaya peningkatan peran sumber daya manusia (SDM) melalui PPM dilaksanakan dalam berbagai bentuk. *Pertama*, Wisata Kampus. PPM ini berfungsi sebagai promosi program dan keberadaan kampus, sekaligus sebagai upaya 'jemput bola' *input* ke depan. *Kedua*, PPM Institusional. PPM ini berfungsi sebagai sosialisasi program-program studi dan implementasinya di masyarakat. *Ketiga*, PPM Kompetitif. PPM ini berfungsi sebagai lahan pengabdian para dosen dengan dasar ide, profesionalisme, dan kebutuhan riil masyarakat. *Keempat*, PPM Berbasis Riset. PPM ini berfungsi sebagai sosialisasi dan implementasi riset yang dilaksanakan oleh dosen. Keempat SKIM PPM tersebut dipersyaratkan harus memenuhi kebutuhan masyarakat sekaligus kualitas PPM.

PPM di atas membutuhkan panduan yang jelas. Dengan demikian, seluruh pengusul PPM dapat mencermati persyaratan proses dan target yang harus dicapai demi kebermanfaatan dan kualitas PPM. Untuk itu, TOR ini wajib dipatuhi oleh semua pihak.

B. Tujuan

1. Meningkatkan minat para dosen FBS UNY untuk melaksanakan kegiatan PPM berdasarkan kualifikasi yang sesuai.
2. Mendorong para dosen FBS UNY untuk melakukan sosialisasi dan promosi program dan kegiatan.
3. Meningkatkan kemampuan para dosen FBS UNY untuk menciptakan teknologi tepat guna, model, media pendidikan yang dibutuhkan oleh

masyarakat luas/pendidikan dan perlu disosialisasikan dalam bentuk pelatihan/workshop.

4. Menynergikan kegiatan penelitian dan PPM para dosen FBS UNY.

C. Ketentuan

1. Ketentuan Umum

- a. Kegiatan PPM oleh para dosen FBS UNY aktif (tidak sedang tugas belajar) secara berkelompok, dengan jumlah tim pelaksana 3-5 orang dosen dan 3 orang mahasiswa.
- b. Proposal PPM berisi syarat jumlah sasaran dan jumlah jam pelaksanaan.
- c. Setiap dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal PPM, baik sebagai ketua maupun anggota.
- d. Proposal diserahkan ke Subbag Pendidikan FBS UNY, dijilid rangkap dua, dengan sampul warna ungu tua.
- e. Jumlah halaman proposal maksimal dua puluh halaman.

2. Ketentuan Khusus

- a. Kegiatan PPM yang dilaksanakan:
 - 1) Wisata Kampus
 - 2) PPM Institusional
 - 3) PPM Kompetitif
 - 4) PPM Berbasis Riset
- b. PPM Berbasis Riset:
 - 1) Merupakan tindak lanjut dari kegiatan penelitian yang telah menghasilkan **produk penelitian yang layak didiseminasikan** ke khalayak pengguna.
 - 2) Hasil penelitian yang diajukan untuk di-PPM-kan adalah hasil penelitian pengusul, berupa model atau prototipe, bahan ajar, dan material lainnya.
 - 3) Hasil penelitian yang di-PPM-kan paling lama lima tahun terakhir (paling jauh penelitian tahun 2010).
 - 4) Persyaratan butir b dan c dibuktikan dengan melampirkan abstrak hasil penelitian dan fotokopi Surat Keterangan Hasil Penelitian dengan nilai **minimal BAIK**.

- 5) Hasil dan temuan penelitian dapat diaplikasikan dan dimanfaatkan oleh khalayak sasaran.

D. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Untuk login, harus menggunakan *username* dan *password* email uny.ac.id.
2. Pengusul mendaftarkan judul dan identitasnya ke laman: simppm.lppm.uny.ac.id.
3. Pengusul mencetak halaman pengesahan dan meminta pengesahan kepada Dekan FBS UNY.
4. Pengusul mengunggah proposal ke laman: simppm.lppm.uny.ac.id.
5. Pengusul menyerahkan proposal sebanyak dua eksemplar ke Subbag Pendidikan FBS UNY.

E. Sistematika Proposal

Proposal PPM maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12, jarak baris 1,5 spasi (kecuali abstrak 1 spasi), dan ukuran kertas A-4.

Sistematika proposal PPM mengikuti pedoman sebagai berikut.

1. Judul

- a. Dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan.
- b. Menggambarkan permasalahan dan solusinya.
- c. Menggambarkan hasil dan kemanfaatan program.
- d. Mencantumkan lokasi dan khalayak sasaran.

2. Analisis Situasi

- a. Berisi gambaran secara kuantitatif dan kuantitatif tentang potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan PPM.
- b. Perlu penggambaran kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, produksi, manajemen, pemasaran, sumber daya manusia, permodalan, atau lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

3. Kepustakaan

- a. Landasan teori yang mendasari kegiatan yang akan di-PPM-kan.
- b. Kutipan dari berbagai sumber dalam landasan teori dituliskan sumbernya dengan mengacu pada aturan ilmiah.

4. Identifikasi dan Rumusan Masalah

- a. Usulan PPM mengemukakan identifikasi permasalahan yang berkaitan dengan rencana kegiatan PPM yang akan dilaksanakan.
- b. Permasalahan-permasalahan yang dimunculkan sesuai dengan judul kegiatan PPM yang diusulkan.
- c. Permasalahan yang diangkat dirumuskan secara spesifik, konkret, dan jelas.
- d. Permasalahan mencerminkan kegiatan dan solusi yang akan dilakukan.
- e. Berbagai permasalahan yang dikemukakan dibatasi, dirumuskan, dan dijawab dalam kegiatan PPM.

5. Tujuan Kegiatan

- a. Dirumuskan berdasarkan permasalahan yang sudah dirumuskan.
- b. Dirumuskan secara spesifik, yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah program kegiatan PPM dilaksanakan.
- c. Menggambarkan perubahan yang spesifik dan terukur.

6. Manfaat Kegiatan

- a. Mencakup berbagai pihak dan aspek, yaitu pendidikan, sosial, ekonomi, seni, budaya, maupun SDM.
- b. Jika dimungkinkan, diuraikan juga peluang memperoleh HaKI dan berbagai dampak secara lokal, nasional, atau regional, terutama PPM yang berbasis riset dengan produk karya cipta.

7. Kerangka Pemecahan Masalah

- a. Merupakan kerangka pikir secara teoretis dan empiris untuk memecahkan masalah yang sudah dirumuskan.

- b. Perlu digambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan.
- c. Penggunaan referensi sebagai acuan dalam penyelesaian masalah sangat disarankan.
- d. Perlu dijelaskan pula bentuk kegiatan yang sesuai untuk memecahkan berbagai permasalahan tersebut.

8. Khalayak Sasaran

- a. Khalayak sasaran adalah masyarakat di luar UNY.
- b. Khalayak sasaran menunjuk siapa/satuan kelompok masyarakat mana yang dianggap strategis untuk dilibatkan dalam kegiatan.
- c. Khalayak sasaran diharapkan dapat menyebarluaskan hasil kegiatan kepada pihak lain.
- d. Khalayak sasaran ditunjukkan secara konkret dan jelas dalam proposal yang diajukan.
- e. Khalayak sasaran memiliki keterkaitan dengan keahlian pengabdian.

9. Metode Kegiatan

- a. Berisi uraian secara ringkas, ilmiah, dan aplikatif yang akan dipergunakan untuk mengatasi permasalahan dan pencapaian tujuan.
- b. Pemilihan metode kegiatan mempertimbangkan efektivitas metode tersebut dalam mencapai tujuan.
- c. Pemilihan metode mesti sejalan dan menunjukkan keterkaitan antara uraian pada analisis situasi, perumusan masalah, dan metode kegiatan.
- d. Pemilihan metode dilandasi kajian, faktual maupun ilmiah, bahwa cara tersebut benar-benar dapat dipertanggungjawabkan keberhasilannya dan bukan sekedar coba-coba.
- e. Relevan dengan tujuan dan kondisi.

10. Rancangan Evaluasi

- a. Program kegiatan yang direncanakan disertai rancangan evaluasinya.
- b. Berisi uraian tentang kapan kegiatan PPM dilaksanakan dan bagaimana mengevaluasi keberhasilan kegiatan tersebut.

- c. Perlu dikemukakan kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang dipergunakan untuk menyatakan tingkat keberhasilan program yang dilaksanakan.

11.Rencana dan Jadwal Kerja

- a. Berisi tahapan kegiatan dan jadwal pelaksanaannya.
- b. Diuraikan secara rinci dalam suatu *Gann-chart* (bagan).
- c. Dijelaskan juga apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana masing-masing kegiatan dilaksanakan.

12.Organisasi Pelaksana

- a. **Ketua Tim Pelaksana** :
 - 1) Nama dan Gelar Akademik :
 - 2) NIP :
 - 3) Pangkat/Golongan :
 - 4) Jabatan Fungsional :
 - 5) Bidang Keahlian :
 - 6) Fakultas/Jurusan/Program Studi :
 - 7) Waktu yang Disediakan : jam/minggu.

- b. **Anggota 1, dan seterusnya** :
 - 1) Nama dan Gelar Akademik :
 - 2) NIP :
 - 3) Pangkat/Golongan :
 - 4) Jabatan Fungsional :
 - 5) Bidang Keahlian :
 - 6) Fakultas/Jurusan/Program Studi :
 - 7) Waktu yang Disediakan : jam/minggu.

- c. **Mahasiswa 1, dan seterusnya** :
 - 1) Nama :
 - 2) NIM :
 - 3) Fakultas/Jurusan/Program Studi :
 - 4) Tugas dalam PPM :
 - 5) Waktu yang Disediakan : jam/minggu.

13. Rencana Anggaran

- a. Relevan dan rinci.
- b. Alokasi anggaran biaya mengacu pada ketentuan penggunaan dana sebagai berikut.
 - 1) Peralatan dan bahan habis pakai (antara 70 - 80%)
 - 2) Perjalanan (maksimum 20%)
 - 3) Pelaporan (maksimum 10%)

14. Lampiran Usulan

- a. Daftar Pustaka; berisi semua pustaka/referensi (buku, laporan, jurnal, artikel lain) yang diacu. Daftar Pustaka cocok dengan yang diacu dalam landasan teori dan materi yang diberikan kepada khalayak sasaran.
- b. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*): Ketua, Anggota Tim Pelaksana, dan Mahasiswa lima tahun terakhir dengan menyajikan data-data yang relevan dengan proposal yang diusulkan.
- c. Gambaran skenario program yang diusulkan.
- d. Abstrak Hasil Penelitian dari FBS UNY, *Scan* Lembar Pengesahan, dan bukti nilai dari laporan penelitian yang digunakan sebagai basis PPM (minimal) B (untuk PPM Berbasis Riset).
- e. Surat Pernyataan Kesiapan mengikuti kegiatan Seminar Awal dan Seminar Akhir untuk PPM Berbasis Riset dari Ketua dan Anggota Tim Pelaksana (Format terlampir).
- f. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Khalayak Sasaran yang bermeterai Rp 6.000,00 (Format terlampir).

F. Seleksi Proposal

1. Proposal akan diseleksi oleh *reviewer* internal yang ditunjuk oleh FBS UNY.
2. Kegiatan seleksi meliputi:
 - a. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal.
 - b. Penilaian borang proposal (*desk evaluation*).

G. Anggaran

1. Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PPM sebagai berikut.
 - a. Wisata Kampus (11 judul) @ Rp 6.000.000,00
 - b. PPM Instiusional (11 judul) @ Rp 6.000.000,00
 - c. PPM Kompetitif (11 judul) @ Rp 7.000.000,00
 - d. PPM Berbasis Riset (6 judul) @ Rp 10.000.000,00
2. Dana bersumber dari dana DIPA UNY tahun 2016.
3. Dana akan dicairkan dalam 2 termin: 70% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 30% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir beserta kelengkapan administrasinya.

H. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal rangkaian kegiatan PPM tahun 2016 dapat diperiksa pada tabel berikut.

No.	Nama Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
1	Sosialisasi Panduan dan Penawaran PPM	7-11 Maret 2016	Fakultas	
2	Batas Akhir Upload Proposal	4 April 2016	http://simppm.lppm.uny.ac.id	
3	Seleksi Proposal	5 – 8 April 2016	FBS UNY	Reviewer Internal
4	Pengumuman Hasil Seleksi Proposal	11 April 2016	FBS UNY	WD I FBS
5	Penandatanganan Kontrak	17 April 2016	FBS UNY	Subbag Pendidikan
6	Seminar Awal PPM	18 April 2016	FBS UNY	Panitia
7	Pelaksanaan PPM	2 Mei – 30 September 2016	Lapangan	Tim Pelaksana

I. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pelaksanaan Program

Proposal yang disetujui untuk didanai dilaksanakan sesuai dengan jadwal perencanaan sebagaimana dikemukakan dalam usulan (bersifat mengikat). Untuk itu, selama pelaksanaan program akan dilakukan monitoring oleh tim monev yang dibentuk oleh FBS UNY. Kegiatan monev dimaksudkan untuk mengetahui kualitas keterlaksanaan program, hambatan yang ditemui oleh tim pelaksana, dan rumusan cara mengatasinya. Untuk keperluan monev, ketua tim pelaksana membuat laporan kemajuan pelaksanaan program (*progress report*) sesuai jadwal dan format yang sudah ditentukan.

J. Penulisan Laporan

Hasil kegiatan PPM dilaporkan kepada Dekan FBS UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan PPM mengikuti format dan sistematika sebagai berikut.

1. Halaman depan terdiri atas: halaman judul (sampul), halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan abstrak (Indonesia dan Inggris).
2. **Bab I. Pendahuluan**; berisi: analisis situasi, kepustakaan (landasan teori), identifikasi dan rumusan masalah, tujuan kegiatan, dan manfaat kegiatan.
3. **Bab II. Metode Kegiatan**; berisi: kerangka pemecahan masalah, khalayak sasaran, dan metode yang digunakan.
4. **Bab III. Pelaksanaan Kegiatan**; berisi: hasil pelaksanaan kegiatan, pembahasan, evaluasi kegiatan, faktor pendukung, dan faktor penghambat kegiatan.
5. **Bab IV. Penutup**; berisi: kesimpulan dan saran.
6. **Lampiran**; berisi:
 - a. Daftar Pustaka;
 - b. Surat perjanjian Pelaksanaan Kegiatan (Kontrak);
 - c. Berita acara dan daftar hadir seminar awal;

- d. Daftar hadir peserta kegiatan (sesuai jumlah hari kegiatan di lapangan);
- e. Foto dokumentasi kegiatan berukuran 3R disertai keterangan, minimal 10 lembar (2 gambar setiap halaman);
- f. Berita acara dan daftar hadir seminar akhir;
- g. Materi kegiatan;
- h. Sepuluh lembar angket kepuasan pelanggan yang sudah terisi;
- i. Rincian penggunaan anggaran.

K. Penulisan Artikel

1. Hasil PPM ditulis dalam bentuk laporan; khusus untuk PPM Berbasis Riset juga dibuat secara ringkas dalam bentuk artikel untuk diterbitkan dalam jurnal. Ada banyak jurnal yang secara khusus memuat artikel hasil PPM yang diterbitkan oleh perguruan tinggi, misalnya *Jurnal Inotek*, *Jurnal Inovasi dan Aplikasi Teknologi* yang diterbitkan oleh LPPM UNY.
2. Sistematika penulisan artikel: Halaman Judul, Halaman Pengesahan, Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); Pendahuluan (memuat Analisis Situasi, Landasan Teori, Tujuan Kegiatan, dan Manfaat Kegiatan), Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran, Ucapan Terima Kasih, Daftar Pustaka, dan Lampiran (bila perlu).
3. Jarak pengetikan 1,5 spasi, dengan Time New Roman 12, jumlah halaman 15 – 18 halaman (dengan pembagian yang proporsional), abstrak 1 halaman dengan jarak 1 spasi.

Lampiran-1 : Sampul Proposal (warna: ungu tua)

**USULAN PROGRAM PPM FBS UNY
SKIM PPM**



Judul:

.....
.....
.....
.....

Diusulkan oleh:

..... / NIP
..... / NIM
..... / NIM
..... / NIM

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PPM BERBASIS RISET
FBS UNY**

1. Judul:
 2. Ketua Pelaksana:
 - a. Nama Lengkap dengan Gelar :
 - b. NIP :
 - c. Pangkat/Golongan :/.....
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas/Jurusan :/.....
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Rumah :
 - h. No. Telp. Rumah/HP :/.....
 3. Personalia:
 - a. Jumlah Anggota Pelaksana : orang
 - b. Jumlah Pembantu Pelaksana : orang
 - c. Jumlah Mahasiswa : orang
 4. Jangka Waktu Kegiatan : bulan
 5. Bentuk Kegiatan :
 6. Sifat Kegiatan :
 7. Anggaran Biaya yang Diusulkan :
 - a. Sumber dari DIPA UNY : Rp
 - b. Sumber Lain (.....) : Rp
- Jumlah : Rp (.....)

Menyetujui:
Ketua BP PPM FBS UNY,

Yogyakarta, 2016
Ketua Pelaksana,

Drs. Sumaryadi, M.Pd.
NIP 19540531 198011 1 001

.....
NIP

Mengetahui:
Dekan FBS UNY,

Dr. Widyastuti Purbani, M.A.
NIP 19610524 199001 2 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI

Alamat: Karangmalang Yogyakarta, Telp. 586168 Psw. 255, 236, 362

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI KHALAYAK SASARAN
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM PPM BERBASIS RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Jabatan pada khalayak sasaran :
Alamat khalayak sasaran :

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan PPM FBS UNY guna membantu penyelesaian permasalahan di khalayak sasaran kami dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Ketua pelaksana kegiatan PPM dimaksud adalah:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Program Studi/Jurusan :
Fakultas : Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.

Dengan ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan Pelaksana PPM tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apa pun.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2016
Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp 6.000,00

(.....)

Lampiran-4 : Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Kegiatan Seminar Awal dan Akhir PPM

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI
KEGIATAN SEMINAR AWAL DAN AKHIR PPM**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Program Studi/Jurusan :
Fakultas : Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta
Judul PPM :
.....
.....

menyatakan bersedia hadir dan mengikuti kegiatan seminar awal dan akhir program PPM sejak awal sampai selesai kegiatan seminar tersebut. Apabila saya tidak menghadiri kegiatan seminar awal, seminar akhir, atau kedua-duanya secara penuh, saya sanggup dikenai sanksi administratif oleh FBS UNY.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab demi peningkatan kualitas PPM FBS UNY.

Yogyakarta, 2016
Ketua Tim Pelaksana,

(.....)

FORMAT EVALUASI PROPOSAL PPM

Ketua Tim Pengabdian : _____

Judul : _____

No.	Aspek	Indikator	Skor	Bobot	Nilai = Skor x Bobot
1	Judul	<ul style="list-style-type: none"> - Dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan. - Menggambarkan permasalahan dan solusi permasalahan. - Menggambarkan hasil dan kemanfaatan program. 	1,2,3, 5,6,7	5	
2	Analisis Situasi	<ul style="list-style-type: none"> - Analisis situasi berisi gambaran secara kuantitatif dan kualitatif tentang potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran. - Menggambarkan kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, pendidikan, sosial, ekonomi, seni, budaya, produksi, manajemen, pemasaran, SDM, permodalan, atau lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan. 	1,2,3, 5,6,7	15	
3	Kepustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Landasan teori mendasari kegiatan yang akan di-PPM-kan. - Kutipan dari berbagai sumber dalam landasan teori dituliskan sumbernya dengan mengacu pada aturan ilmiah. 	1,2,3, 5,6,7	5	
4	Perumusan Masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Dirumuskan secara spesifik, konkret, dan jelas. - Mencerminkan kegiatan dan solusi yang akan dilaksanakan. 	1,2,3, 5,6,7	5	

No.	Aspek	Indikator	Skor	Bobot	Nilai = Skor x Bobot
5	Tujuan	- Dirumuskan secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah program kegiatan PPM. - Menggambarkan perubahan, terukur, dan spesifik.	1,2,3, 5,6,7	5	
6	Manfaat	- Dijelaskan secara konkret dan terukur. - Kemungkinan untuk di-HaKl-kan.	1,2,3, 5,6,7	15	
7	Pemecahan Masalah	Memiliki alternatif, dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi.	1,2,3, 5,6,7	15	
8	Khalayak Sasaran	Keterkaitan dengan keahlian pengabdian, strategis, daya sebar, dan layak.	1,2,3, 5,6,7	5	
9	Metode	Relevansi dengan tujuan dan kondisi.	1,2,3, 5,6,7	5	
10	Rancangan Evaluasi	Relevan, rinci, memiliki kriteria dan tolok ukur.	1,2,3, 5,6,7	5	
11	Jadwal	Rnci, kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak, dan kondisi.	1,2,3, 5,6,7	5	
12	Organisasi Pelaksana	Bidang ilmu pengabdian, kesibukan, relevan dengan masalahnya, melibatkan mahasiswa, jumlah dan kelayakan.	1,2,3, 5,6,7	5	
13	Biaya	Relevan dan rinci.	1,2,3, 5,6,7	5	
14	Format dan Kelengkapan	Kesesuaian dengan format proposal dan kelengkapan.	1,2,3, 5,6,7	5	
Nilai Total					

Yogyakarta, Maret 2016

Pereview,

(.....)