



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI

Alamat: Karangmalang, Yogyakarta Telp. 586168 Psw 255, 236, 362

Nomor : 361/UN.34.12/DT/III/2017  
Lampiran : 3 bendel (diunduh di [fbs.uny.ac.id](http://fbs.uny.ac.id))  
Hal : **Tawaran Penelitian 2017**

Yogyakarta, 8 Maret 2017

Kepada  
Bapak/Ibu Dosen  
FBS Universitas Negeri Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat kepada Bapak/Ibu Dosen FBS Universitas Negeri Yogyakarta bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, pada tahun anggaran 2017 FBS UNY menawarkan dana **Penelitian** dengan ketentuan sebagai berikut.

No.	Jenis Penelitian	Alokasi Pendanaan	Keterangan
1.	Penelitian Asisten Ahli	10 judul @ 5 juta	Kelompok, Asisten Ahli, PTK, eksperimen, dll
2.	Penelitian Kelompok Ilmu	20 judul @ 10 juta	Kelompok, lektor atau lektor kepala, berbasis produk keilmuan. Artikel jurnal internasional
3.	Penelitian Institusional	8 judul @ 10 juta	Kelompok, pengembangan jurusan/prodi B
4.	Penelitian Keilmuan Guru Besar	5 judul @ 10 juta	Kelompok, pengembangan keilmuan, artikel jurnal internasional
5.	Penelitian Percepatan Guru Besar	5 judul @ 10 juta	Kelompok, pengembangan keilmuan, artikel jurnal internasional
6.	Penelitian Kelompok Seni	5 judul @ 10 juta	Kelompok, produk seni, artikel jurnal atau seminar, HKI
7.	Berbantuan	10 judul @ 5 juta	Kelompok, semua skim, nonkompetitif, produk, artikel
		62 judul, 520 juta	

Mekanisme dan batas pengiriman proposal dapat dilihat pada Panduan/TOR Penelitian FBS Tahun 2017 yang dapat diunduh di [fbs.uny.ac.id](http://fbs.uny.ac.id). Sementara itu, proposal diunggah ke program [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) untuk dinilai secara daring (*online*). Proposal dapat diunggah pada tanggal **22 – 30 Maret 2017**. Akun (*username*) dan *password* menggunakan email uny.ac.id. Apabila Bapak/Ibu Dosen lupa *username* dan *password* email uny, dapat menghubungi PUSKOM UNY.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan. Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu Dosen diucapkan terima kasih.

Mengetahui:  
Wakil Dekan I FBS UNY,

Ketua BPP Penelitian,

Dr. Maman Suryaman, M.Pd.  
NIP 19670204 199203 1 001

Dr. Tadkiroatun Musfiroh, M.Hum.  
NIP 19690829 199403 2 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI

Alamat: Karangmalang, Yogyakarta Telp. 586168 Psw 255, 236, 362

Nomor : 361a/UN.34.12/DT/III/2017  
Lampiran : 3 bendel (diunduh di [fbs.uny.ac.id](http://fbs.uny.ac.id))  
Hal : **Tawaran PPM FBS 2017**

Yogyakarta, 8 Maret 2017

Kepada  
Bapak/Ibu Dosen  
FBS Universitas Negeri Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat kepada Bapak/Ibu Dosen FBS Universitas Negeri Yogyakarta bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, pada tahun anggaran 2017 FBS UNY menawarkan dana **PPM** dengan ketentuan sebagai berikut.

No.	Jenis Penelitian	Alokasi Pendanaan	Keterangan
1.	PPM Institusional	11 judul @ 6 juta	Kelompok, 4-5 orang utusan prodi, produk
2.	Berbasis Penelitian	5 judul @ 7 juta	Kelompok, ada artikel penelitian, produk, diseminasi, boleh lintas prodi
4.	PPM Kompetitif	8 judul @ 7 juta	Kelompok, 4-5 orang, boleh lintas prodi
5.	Wisata Kampus	11 judul @ 6 juta	Kelompok, 4-5 utusan prodi, produk
		35 judul 223 juta	

Mekanisme dan batas pengiriman proposal dapat dilihat pada Panduan/TOR PPM FBS Tahun 2017 yang dapat diunduh di [fbs.uny.ac.id](http://fbs.uny.ac.id). Sementara itu, proposal diunggah ke program [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) untuk dinilai secara daring (*online*). Proposal dapat diunggah pada tanggal **22 – 30 Maret 2017**. Akun (*username*) dan *password* menggunakan email [uny.ac.id](mailto:uny.ac.id). Apabila Bapak/Ibu Dosen lupa *username* dan *password* email uny, dapat menghubungi PUSKOM UNY.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan. Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu Dosen diucapkan terima kasih.

Mengetahui:  
Wakil Dekan I FBS UNY,

Ketua BP PPM,

Dr. Maman Suryaman, M.Pd.  
NIP 19670204 199203 1 001

Dr. Sumaryadi, M.Pd.  
NIP 19540531 198011 1 001

***TERM OF REFERENCE (TOR)***

**PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
BAGI DOSEN FBS UNY  
TAHUN 2017**



**FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
Maret 2017**

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Fakultas Bahasa dan Seni adalah salah satu fakultas di bawah Universitas Negeri Yogyakarta yang mengemban tugas mewujudkan cita-cita Universitas sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. FBS berupaya mendukung setiap usaha Universitas untuk mencapai tujuannya, terutama meningkatkan kualitas SDM dalam berbagai ranah tridharma perguruan tinggi terutama ranah penelitian dan pengabdian. Setiap dosen FBS UNY harus meneliti dan mengabdikan.

Skim penelitian FBS didasarkan pada tiga landasan pokok, yakni (1) pengembangan keilmuan, (2) pengembangan kualitas pembelajaran, (3) pengembangan lembaga. Skim-skim tersebut bersifat kompetitif dan pemerataan. FBS berusaha mewujudkan visi dan misi lembaga melalui kualitas SDM yang unggul dan merata. FBS berharap semua dosen meneliti demi pengembangan diri, pembelajaran, dan pengembangan lembaga. Publikasi ilmiah dosen, yang juga menjadi kriteria kualitas lembaga perlu diwujudkan secara nyata melalui jalur penelitian.

## **B. Tujuan**

**Panduan penyusunan proposal penelitian dan laporan penelitian ini bertujuan untuk:**

1. memberikan pedoman operasional kepada dosen FBS UNY sebagai peneliti, Badan Pertimbangan Penelitian, Badan Pertimbangan PPM, reviewer FBS, dan staf layanan program dalam melaksanakan aktivitas penelitian dan PPM agar lancar dan efektif demi mempercepat realisasi visi UNY 2025;
2. Membangun sinergi keilmuan antardosen, kerjasama penelitian, serta saling dukung kompetensi sehingga mewujudkan sumber daya yang berkualitas, kompetitif, dan sinergis;
3. Memberikan jaminan mutu penelitian dan PPM dosen FBS UNY sehingga terkoordinasi, tepat sasaran, menjangkau seluruh dosen sesuai bidang ilmu masing-masing;
4. Memberikan jaminan pertanggungjawaban anggaran penelitian dan pengabdian pada masyarakat, jadwal pelaksanaan penelitian dan PPM, serta luaran yang dihasilkan.
5. Mewujudkan visi, misi, dan tujuan UNY dalam bidang penelitian dan PPM, khususnya mewujudkan sumber daya dosen sesuai dengan kepakaran masing-masing.

## **C. Manfaat**

Manfaat pedoman penelitian dan pengabdian pada masyarakat ini adalah sebagai berikut.

1. Membantu kelancaran proses kegiatan bagi peneliti dan pengabdian (dosen) dari rencana penelitian dan pengabdian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian dan pengabdian pada masyarakat (pembayaran dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan dan Badan Pertimbangan Penelitian, badan pertimbangan PPM, tim reviewer, dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

3. Membantu staf layanan program dalam kegiatan administratif penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
4. Membantu peningkatan jaminan mutu maupun kuantitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat dosen UNY.

## **BAB II KETENTUAN UMUM**

### **A. Skim Penelitian**

Penelitian dana DIPA FBS UNY tahun 2017 terdiri atas:

1. Penelitian Dasar
2. Penelitian Pengembangan Bidang Ilmu
3. Penelitian Institusional
4. Penelitian Guru Besar
5. Penelitian Percepatan Guru Besar
6. Penciptaan dan Penyajian Seni
7. Penelitian Berbantuan

### **B. Skim Pengabdian pada Masyarakat**

Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat (PPM), dana DIPA FBS UNY tahun 2017, FBS UNY menawarkan dua skim pengabdian yaitu:

1. PPM Hasil Penelitian
2. Wisata Kampus
3. PPM Kompetitif
4. PPM Insititusional

### **C. Kriteria Peneliti dan Pengabdi**

1. Pengusul adalah dosen FBS UNY aktif, tidak sedang tugas belajar, dan tidak memiliki tunggakan penelitian atau PPM FBS UNY tahun-tahun sebelumnya. Pengusul yang masih memiliki tunggakan otomatis tertolak oleh sistem.
2. Semua penelitian dan pengabdian adalah kelompok, personalia terdiri dari 1 ketua dengan 1 hingga 4 orang dosen sebagai anggota, serta melibatkan 1 – 4 mahasiswa, tergantung skim yang diusulkan.
3. Setiap dosen hanya diijinkan mengajukan 2 proposal penelitian (1 sebagai ketua dan 1 sebagai anggota, atau 2 sebagai anggota), serta 1 proposal untuk PPM sebagai ketua atau anggota.
4. Penanggung jawab penelitian adalah ketua peneliti. Tanggung jawab meliputi akurasi dan keotentikan penelitian, pemaparan hasil, serta tanggung jawab keuangan.
5. Proposal diajukan secara online dan dilengkapi dengan proposal cetak.

### **D. Luaran**

Penelitian dan pengabdian FBS UNY diharapkan menghasilkan penelitian dan pengabdian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta peningkatan daya saing UNY. Luaran yang diharapkan antara lain berupa:

1. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi.
2. Artikel ilmiah yang disajikan dalam forum pertemuan ilmiah nasional dan internasional (*proceeding*) bereputasi.
3. Temuan (IPTEK) yang layak dipasarkan secara komersial.
4. Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
5. Buku, karya seni, alat.

### E. Jadwal Penelitian dan Pengabdian

Penelitian dan pengabdian terprogram sebagai kegiatan rutin di FBS UNY yang dijadwalkan selama 6-8 bulan. Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dan pengabdian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian dan pengabdian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dan pengabdian dikenakan sanksi dengan pemotongan dana penelitian dan pengabdian sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Perincian jadwal sebagai berikut.

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan Global**

No	Kegiatan	Bulan							
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sosialisasi panduan dan Pengajuan usulan	X							
2	Seleksi proposal		X						
3	Pengumuman seleksi		X						
4	Penandatanganan kontrak		X						
5	Seminar proposal			X					
6	Pelaksanaan penelitian dan PPM			X	X	X	X	X	
7	Seminar Laporan hasil								X
8	Penyerahan laporan								X

## **BAB III**

### **MEKANISME PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL**

#### **A. Mekanisme Pengajuan Proposal**

1. Ketua peneliti masuk ke laman *lppm.uny.ac.id* lalu klik *simppm*. Login SIMPPM dengan menggunakan username email: @uny.ac.id dengan password masing-masing.
2. Isi halaman depan, klik proposal, klik buat proposal. Lengkapi isian sesuai proposal peneliti, termasuk nama anggota dan nama mahasiswa yang terlibat. Anggota peneliti mengisi lembar persetujuan seperti cara (1) dan (2) di atas.
3. Pengusul mencetak halaman judul dan pengesahan, serta meminta pengesahan sesuai aturan yang berlaku.
4. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian dan/atau pengabdian ke laman: *simppm.lppm.uny.ac.id*.
5. Proposal penelitian dan pengabdian yang sudah ditandatangani oleh ketua peneliti atau pengabdian dan disahkan oleh Dekan kemudian digandakan rangkap 2 (dua) eksemplar dan diserahkan ke Subbag Pendidikan FBS.
6. Review proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara on line oleh BPP dan atau tim *reviewer* internal FBS UNY.

#### **B. Mekanisme Seleksi Proposal**

Mekanisme seleksi proposal dibagi ke dalam tahapan berikut.

1. Seleksi administrasi, berupa kelengkapan proposal.
2. Penilaian proposal secara online.
3. Seleksi personalia (tidak terlibat dalam penelitian ristekdikti, tidak memiliki tunggakan penelitian dan PPM FBS tahun sebelumnya) serta penggantian personalia jika diperlukan.
4. Pengumuman hasil seleksi; hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh Dekan/WD 1 FBS UNY.
5. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian masyarakat dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
6. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Dekan/WD 1 dengan ketua peneliti atau ketua pengabdian di atas kertas bermaterai.

#### **C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian**

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dan pengabdian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Peneliti dan pengabdian wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari *reviewer* internal FBS. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian dan pengabdian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian dan pengabdian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal di FBS UNY atau yang lainnya.



#### D. Anggaran Kegiatan Penelitian dan Pengabdian

Rincian penggunaan dana penelitian dan pengabdian mengacu pada ketentuan sebagai berikut.

1. Biaya Operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi: perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa alat.
2. Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi : pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, seminar nasional/internasional, dan poster.

Dana penelitian dan pengabdian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti dan pengabdian yang memperoleh dana dari FBS UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian dan pengabdian yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian dan pengabdian berupa materai.
2. Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian dan pengabdian.
3. Pajak peneliti dan pengabdian.
4. Biaya sewa alat untuk lomba poster.

#### E. Jadwal Penelitian dan Pengabdian Selengkapanya

No.	Nama Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi/Penawaran Penelitian & PPM	10 – 22 Maret 2017
2.	Batas Pengumpulan/upload Proposal	22 Maret 2017
3.	Seleksi Proposal	April 2017
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Proposal	April 2017
5.	Seminar Proposal/Instrumen Penelitian	April 2017
6.	Penandatanganan Kontrak Penelitian & PPM	April 2017
7.	Pelaksanaan Penelitian dan PPM	Mei – September 2017
7.	Monitoring Kemajuan Penelitian	Juli-Agustus 2017
8.	Seminar Hasil Penelitian & PPM	Oktober 2017
12.	Penyerahan Laporan Penelitian & PPM	Oktober 2017
13.	Penyerahan poster ke Fakultas	Desember 2017
14.	Pameran Poster	Desember 2017

## **BAB IV**

### **SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN**

#### **A. Sistematika Proposal Penelitian**

Usulan penelitian **maksimum** berjumlah **20 halaman**

(tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 atau *arial* ukuran 11 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. **HALAMAN SAMPUL** (lihat Lampiran 1)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (lihat Lampiran 2)
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan **tujuan dan target** khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang **rencana** kegiatan yang diusulkan termasuk **luaran** yang ditargetkan, seperti artikel ilmiah, teknologi tepat guna, metode, karya cipta, potensi HKI, buku ajar, atau modul.

#### **5. BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan atau peningkatan pembelajaran di perguruan tinggi, khususnya di FBS UNY.

#### **6. BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan bidang keahlian peneliti. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan (jika ada, sebutkan tahun dan halaman, serta disebut pada Daftar Pustaka) dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

#### **7. BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur pada setiap tahapan.

#### **8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

- a. Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci seperti pada **Bab III Poin D** dan dilampirkan dalam proposal.

- b. Jadwal Penelitian  
Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

## 9. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka disusun dengan urutan nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, kota tempat penerbit dan nama penerbit untuk buku; nama penulis, tahun, judul artikel, judul jurnal, nomor dan volume untuk artikel jurnal. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

## 10. Lampiran

- a. Curriculum Vitae Ketua dan Anggota Peneliti.
- b. Pernyataan kesediaan melaksanakan penelitian dari Ketua dan Anggota Tim
- c. Surat Keterangan dari Ketua Jurusan/Prodi tentang keterlibatan mahasiswa dalam penelitian beserta judul tugas akhir.

## B. Ketentuan Khusus Skim Penelitian

### 1. Skim Penelitian Asisten Ahli

- a. Kelompok, ketua pengusul adalah dosen berpangkat asisten ahli.
- b. Personalia: 1 ketua dengan 1-2 anggota.  
Melibatkan 1 – 2 mahasiswa sebagai TAS.
- c. Jenis penelitian: *tracer study*, deskriptif, survei, *classroom action research*, eksperimen, studi kasus.
- d. *Output* berupa **artikel jurnal** atau seminar nasional, laporan, poster.
- e. Ada pembimbing dan konsekuensi atas pembimbingan menjadi tanggung jawab peneliti
- f. Sifat seleksi: Kompetitif dengan nilai minimal.
- g. Subskim: -

### 2. Skim Penelitian Kelompok Ilmu

Skim ini menargetkan luaran produk pembelajaran dan artikel jurnal internasional. Tema-tema yang diangkat harus sesuai dengan peta keahlian dosen dengan memperhatikan isu-isu strategis tahun 2017 sebagaimana yang tertera pada **Bab IV Buku RIP LPPM UNY 2016 – 2020**.

- a. Kelompok, ketua pengusul berpangkat lektor, lektor kepala.
- b. Personalia: 1 ketua dengan 1-3 anggota  
Melibatkan 2 mahasiswa sebagai TAS.
- c. Jenis penelitian sesuai dengan target riset dan bidang ilmu yang dikaji, seperti: pengembangan (seperti R & D, 4D, ADDIE), kualitatif interaktif (*grounded theory*, fenomenologi, etnografi, historis), kualitatif noninteraktif (analisis historis, analisis konsep, dan analisis kebijakan), dan kuantitatif.
- d. Penelitian dapat diajukan *multiyears* selama 2 tahun dengan syarat proposal tahun kedua menyertakan luaran yang telah dicapai pada tahun pertama.

- e. *Output* berupa:  
Selain laporan dan poster, penelitian wajib memiliki minimal dua luaran berikut.
  - (1) produk seperti karya pembelajaran (buku ajar, modul, model, media, alat pembelajaran) dan karya keilmuan (teori, model, formula, metode),
  - (2) Publikasi artikel ilmiah dalam jurnal nasional/internasional
  - (3) Publikasi melalui forum ilmiah nasional/internasional berprosiding.
  - (3) HKI
- f. Sifat seleksi: Kompetitif dengan nilai minimal.
- g. Subskim: Pengembangan Bidang Ilmu Bahasa, Sastra, Seni, Pengajaran Bahasa, Pengajaran Sastra, dan Pengajaran Seni.

### 3. Skim Penelitian Institusional

- a. Kelompok, ketua pengusul adalah utusan program studi berakreditasi B, berpangkat minimal lektor.
- b. Personalia: 1 ketua dengan 2-4 anggota, dengan 2 mahasiswa.
- c. Penelitian menunjang pengembangan prodi atau jurusan atau fakultas.  
**Topik 2017** : Ditentukan bersama dengan Wakil Dekan 1
- d. *Output* berupa :
  - (1) Produk yang dijanjikan
  - (2) Dokumen penting,
  - (3) **Artikel jurnal** atau seminar,
  - (4) Laporan,
  - (5) Poster.
- e. Subskim penelitian:
  - (1) Evaluasi dan (2) Kebijakan
- f. Sifat seleksi: Kompetitif dengan nilai minimal.

### 4. Skim Penelitian Keilmuan Guru Besar

- a. Kelompok, ketua pengusul berpangkat guru besar.
- b. Personalia: 1 ketua dengan 1-2 anggota, dan 1-2 mahasiswa.
- c. Jenis penelitian: menyesuaikan keilmuan
- d. Penelitian terkait pengembangan ilmu pengusul.
- e. Output utama: artikel jurnal internasional (submit)
- a. Output lain: (1) laporan, (2) artikel seminar, (3) poster (jika memungkinkan), (4) produk (jika ada).

### 6. Skim Penelitian Percepatan Guru Besar

- a. Kelompok, ketua pengusul berpangkat lektor kepala, doktor.
- b. Personalia: 1 ketua dengan 1-2 anggota, dan 1-2 mahasiswa.
- c. Penelitian berfungsi sebagai percepatan guru besar
- d. Jenis penelitian: menyesuaikan keilmuan
- e. Output utama: artikel jurnal internasional (submit)  
Output lain: (1) laporan, (2) artikel seminar, (3) poster, (4) produk (jika ada).

## 7. Skim Penelitian Kelompok Seni

- a. Kelompok, ketua pengusul berpangkat minimal lektor
- b. Personalia: 1 ketua dengan 2-3 anggota, dan 2 mahasiswa untuk TA.
- c. Penelitian menghasilkan karya seni seperti seni rupa, kriya, pertunjukan tari, teater, dalang, karawitan, desain, karya sastra novel, drama,
- d. Luaran pokok: produk karya seni, laporan, poster
- e. Luaran lain: (1) HKI dan (2) Artikel jurnal atau makalah seminar
- f. Sifat seleksi: Kompetitif dengan nilai minimal.
- g. Subskim: Musik, Tari, Kriya, Wayang, Rupa, Teater-Drama, Sastra

## 8. Skim Penelitian Berbantuan

Skim berbantuan merupakan skim penelitian yang disediakan untuk penelitian skim-skim lain yang tidak lolos skor minimal tetapi layak untuk diberi bantuan penelitian. Skim berbantuan tidak bersifat otomatis. Peneliti harus mengisi dan menandatangani permohonan dana skim terlebih dahulu.

- b. Kelompok, ketua pengusul berpangkat minimal asisten ahli.
- c. Personalia: sesuai skim awal dengan penyesuaian apabila diperlukan.
- d. Jenis penelitian: sesuai skim awal
- e. *Output*: sesuai target luaran skim awal, termasuk artikel jurnal dan poster.
- f. Mengajukan permohonan untuk memperoleh dana

## C. Ketentuan Seminar Proposal

- a. Seminar berarti menyajikan proposal dan instrumen di hadapan tim, digunakan untuk mempertimbangkan didanai tidaknya sebuah penelitian. Seminar proposal dilaksanakan sesuai aturan yang ditetapkan fakultas bersama LPPM.
- b. Seminar dilakukan oleh semua pengusul, termasuk skim berbantuan.

## D. Ketentuan Pelaporan

- a. Laporan penelitian dilengkapi Abstrak berbahasa Indonesia dan berbahasa Inggris, dilampiri artikel yang akan atau sudah dikirimkan ke jurnal target.
- b. Laporan dibuat rangkap 3, dikirim ke subbag pendidikan FBS UNY.
- c. Seluruh laporan akan direview oleh tim.

## E. Monitoring-Evaluasi dan Review

1. Semua peneliti wajib mengikuti proses monitoring-evaluasi, sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh BPP secara terpusat di Fakultas.
2. Peneliti dan pengabdian yang tidak mengikuti monev pada jadwal yang ditentukan akan mendapatkan peringatan dari Fakultas.

## F. Lain-lain

1. Penilai laporan final dilakukan oleh reviewer internal FBS.
2. Laporan final hasil penelitian harus disertai dengan artikel hasil penelitian dan diperlakukan secara tidak terpisah.
3. Laporan hasil penelitian dibuat POSTER yang akan dipamerkan pada Desember 2017.
4. Hal-hal yang belum diatur dalam ToR ini akan diatur kemudian melalui rapat tim fakultas dan LPPM.

## **BAB V**

### **SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. Mekanisme Usulan Pengabdian**

##### **1. Persyaratan Umum PPM dan Wiskam**

- a. Masalah berakar pada kebutuhan masyarakat.
- b. Diusulkan oleh dosen UNY aktif secara berkelompok dengan jumlah tim pelaksana 3-5 dosen dan 2 mahasiswa. Nama dan biodata mahasiswa dilampirkan.
- c. Setiap dosen hanya diperbolehkan mengajukan 1 proposal pengabdian, baik sebagai ketua atau anggota.
- d. Ketua dan/atau anggota pengabdian minimal berpendidikan S2, Lektor, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar).
- e. PPM yang berupa pelatihan/diklat/*workshop*, sosialisasi, atau diseminasi hasil penelitian minimal diikuti oleh 20 orang peserta (tidak termasuk tim pelaksana dan mahasiswa) dengan jumlah waktu tatap muka minimal 18 jam, disarankan dilanjutkan dengan kegiatan pendampingan yang diikuti pendampingan.
- f. Proposal diserahkan ke Subbag Pengajaran FBS UNY dijilid rangkap 2 dengan **sampul kertas BC warna putih**.
- g. Jumlah halaman proposal maksimal 20 halaman.

##### **2. Mekanisme Pengajuan Proposal**

- a. Pengusul meminta *password* di Subbag Pengajaran FBS UNY.
- b. Mendaftarkan judul dan identitasnya ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).
- c. Mencetak halaman pengesahan dan meminta pengesahan dari Dekan.
- d. Mengunggah proposal ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).
- e. Menyerahkan proposal sebanyak 2 eksemplar ke Subbag Pendidikan FBS.

##### **3. Sistematika Proposal**

Sistematika proposal pengabdian harus mengikuti pedoman sebagai berikut.

###### **a. Judul**

- 1) Dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan.
- 2) Menggambarkan permasalahan dan solusinya.
- 3) Menggambarkan hasil dan kemanfaatan program.
- 4) Tidak perlu mencantumkan lokasi dan khalayak sasaran.

###### **b. Analisis Situasi**

Analisis situasi berisi gambaran secara kuantitatif, potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan PPM. Selain itu, perlu digambarkan kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, produksi, manajemen, pemasaran, sumber daya manusia (SDM), permodalan, atau lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

###### **c. Identifikasi dan Perumusan Masalah**

Usulan hendaknya mengemukakan identifikasi permasalahan yang berkaitan

dengan rencana kegiatan PPM yang akan dilaksanakan. Permasalahan-permasalahan yang dimunculkan harus sesuai dengan tema PPM tahun 2017. Permasalahan yang diangkat harus dirumuskan secara spesifik, konkret, dan jelas. Dalam permasalahan harus tercermin kegiatan dan solusi permasalahan.

**d. Tujuan Kegiatan**

Berdasarkan permasalahan yang telah dirumuskan, selanjutnya dirumuskan tujuan yang akan dicapai. Tujuan harus spesifik yang merupakan kondisi baru/ideal yang diharapkan terwujud setelah program kegiatan PPM selesai dilakukan. Rumusan tujuan harus jelas dan dapat diukur.

**e. Manfaat Kegiatan**

Manfaat kegiatan PPM mencakup berbagai pihak dan aspek, yaitu segi pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, maupun SDM. Selain itu, hendaknya juga diuraikan kemungkinan diperoleh Hak atas Kekayaan Intelektualnya (HKI) dan berbagai dampak secara lokal, regional, atau nasional.

**f. Kerangka Pemecahan Masalah**

Kerangka pemecahan masalah merupakan kerangka berpikir secara teoritis dan empirik untuk memecahkan masalah yang telah diidentifikasi dan dirumuskan. Dalam kaitan ini perlu digambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Untuk keperluan tersebut penggunaan pustaka sebagai acuan dalam penyelesaian masalah lebih disarankan. Selain itu, perlu dijelaskan pula bentuk kegiatan yang sesuai untuk memecahkan berbagai permasalahan tersebut.

**g. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran adalah masyarakat di luar UNY yang dijadikan sasaran kegiatan PPM. Khalayak sasaran harus menunjuk kepada siapa/satuan kelompok masyarakat yang dianggap strategis untuk dilibatkan dalam kegiatan PPM. Khalayak sasaran diharapkan dapat menyebarkan hasil kegiatan kepada pihak lain. Khalayak sasaran harus ditunjukkan secara jelas dan konkret dalam proposal yang diajukan.

**h. Metode Kegiatan**

Metode kegiatan berisi uraian secara ringkas, ilmiah, dan bersifat aplikatif yang akan dipergunakan untuk mengatasi permasalahan dan pencapaian tujuan. Pemilihan metode kegiatan harus mempertimbangkan efektivitas metode yang bersangkutan dalam pencapaian tujuan. Oleh karena itu, pemilihan metode harus sejalan dan memperlihatkan keterkaitan antara uraian pada analisis situasi, perumusan masalah, dan metode kegiatan. Pemilihan metode harus dilandasi kajian ilmiah bahwa cara itu betul-betul dapat dipertanggungjawabkan keberhasilannya dan bukan sekedar hanya coba-coba.

**i. Rancangan Evaluasi**

Semua program kegiatan yang direncanakan harus diikuti dengan rancangan evaluasi. Rancangan evaluasi berisi uraian waktu pelaksanaan kegiatan PPM dan cara mengevaluasi keberhasilan kegiatan tersebut. Untuk itu, perlu dikemukakan kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang dipergunakan untuk menyatakan tingkat keberhasilan program kegiatan yang dilakukan.

**j. Rencana dan Jadwal Kerja**

Rencana dan jadwal kerja berisi tahapan kegiatan dan jadwal waktu pelaksanaannya yang harus diuraikan secara rinci dalam suatu *Gantt-chart* (bagan). Selain itu, perlu dijelaskan kegiatan/program yang akan dikerjakan, waktu, dan tempat masing-masing kegiatan itu akan dilakukan.

**k. Rencana anggaran**

Alokasi anggaran biaya hendaklah mengacu pada ketentuan penggunaan dana sebagai berikut.

- (1) Peralatan dan bahan habis pakai (antara 70 %).
- (2) Perjalanan (maksimum 20%).
- (3) Pelaporan (maksimum 10%).

**l. Lampiran Usulan**

- (1) Daftar Pustaka: tuliskan semua pustaka yang diacu, baik yang berupa buku, laporan, jurnal, maupun artikel lain dengan menggunakan sistem urutan yang konsisten. Daftar Pustaka harus cocok dengan yang diacu dalam Landasan Teori.
- (2) Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*): Ketua, Anggota Tim Pelaksana, lima tahun terakhir dengan menyajikan data-data yang relevan dengan proposal PPM yang diusulkan.
- (3) CV singkat mahasiswa beserta perannya dalam pengabdian.
- (4) Gambaran skenario program kegiatan/teknologi yang akan dilaksanakan dan atau dikembangkan.
- (5) Surat Pernyataan Kesiapan untuk mengikuti kegiatan Seminar Awal dan Seminar Akhir PPM berbasis hasil penelitian dari Ketua dan Anggota Tim Pelaksana (Format Terlampir).
- (6) Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Khalayak Sasaran/ UKM bermaterai Rp 6.000,00 (Format Terlampir).

**4. Seleksi Proposal**

Proposal akan diseleksi oleh *reviewer* internal FB UNY rekomendasi LPPM. Kegiatan seleksi meliputi:

- a) Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal.
- b) Penilaian proposal (*desk evaluation*)
- c) Pencermatan personalia pengabdian

**5. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pelaksanaan Program**

Proposal yang disetujui untuk didanai harus dilaksanakan sesuai dengan jadwal perencanaan sebagaimana yang dikemukakan dalam usulan



(bersifat mengikat). Untuk itu, selama pelaksanaan program tersebut akan dilakukan monitoring oleh tim monev yang dibentuk oleh FBS UNY. Kegiatan monev dimaksudkan untuk mengetahui kualitas keterlaksanaan program, hambatan yang ditemui oleh tim pelaksana, dan merumuskan cara mengatasinya. Untuk keperluan monev, ketua tim pelaksana harus membuat laporan kemajuan pelaksanaan program (*progress report*) sesuai dengan jadwal dan format yang ditentukan oleh FBS UNY.

## 6. Penulisan Laporan

Hasil kegiatan PPM harus dilaporkan kepada Dekan FBS UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksana program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan PPM menyesuaikan skim. Garis besar laporan memuat unsur berikut.

- 1) Halaman depan terdiri dari halaman judul (sampul), halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran; dan abstrak.
- 2) Bab I Pendahuluan, berisi: analisis situasi, landasan teori/kajian pustaka, identifikasi dan rumusan masalah, tujuan kegiatan, dan manfaat kegiatan.
- 3) Bab II Metode Kegiatan PPM atau Wiskam, berisi: kerangka pemecahan masalah, khalayak sasaran, metode kegiatan.
- 4) Bab III Pelaksanaan Kegiatan PPM atau Wiskam, berisi: hasil pelaksanaan kegiatan, pembahasan, evaluasi kegiatan, faktor pendukung, dan penghambat kegiatan.
- 5) Bab IV Penutup, berisi tentang: kesimpulan dan saran.
- 6) Daftar Pustaka.
- 7) Lampiran, berisi: (a) Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan (Kontrak), (b) berita acara dan daftar hadir seminar awal PPM atau Wiskam, (c) daftar hadir peserta kegiatan (sesuai jumlah hari kegiatan di lapangan), (d) foto dokumentasi kegiatan berukuran 3R disertai keterangan minimal 4-8 gambar (2 gambar setiap halaman), (e) berita acara dan daftar hadir seminar akhir PPM, (f) materi kegiatan, (g) 10 lembar angket kepuasan pelanggan yang sudah terisi, dan (h) rincian penggunaan anggaran.

## 7. Penulisan Artikel

Selain ditulis dalam bentuk laporan, hasil PPM juga harus dibuat secara lebih ringkas dalam bentuk artikel untuk diterbitkan dalam jurnal. Ada banyak jurnal yang secara khusus memuat artikel hasil PPM yang diterbitkan oleh perguruan tinggi, seperti jurnal *Inotek*, *Jurnal Inovasi dan Aplikasi Teknologi* yang diterbitkan oleh LPPM UNY.

Sistematika penulisan artikel sebagai berikut: Halaman judul, halaman pengesahan, abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; Pendahuluan yang memuat analisis situasi, landasan teori, tujuan, dan manfaat kegiatan; Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran, Ucapan Terimakasih, Daftar Pustaka, dan Lampiran (bila perlu). Jarak pengetikan 1,5 spasi *Time New Roman* dengan jumlah halaman antara 15 sampai dengan 18 halaman dengan pembagian yang proporsional, *abstrak* jarak 1 spasi (1) satu halaman.

## B. Ketentuan Khusus Skim Pengabdian

### 1. Skim PPM Institusional

- a. Kelompok, pengurus adalah dosen utusan prodi
- b. Topik pengabdian: sejalan dengan pengembangan kebijakan prodi
- c. Personalia: 1 ketua dengan 3-4 anggota.  
Melibatkan 2-4 mahasiswa.
- d. Lokasi PPM: Mitra (di luar kampus) dan di kampus
- e. Jumlah peserta PPM : minimal 20 orang
- f. *Output* berupa produk hasil PPM, **artikel** atau seminar nasional, laporan, poster.

### 2. Skim PPM Berbasis Riset

- a. Kelompok, ketua pengurus diutamakan ketua peneliti
- b. Topik pengabdian: sesuai dengan judul penelitian yang diajukan
- c. Personalia: 1 ketua dengan 2-4 anggota.  
Melibatkan 2-4 mahasiswa.
- d. Lokasi PPM: Mitra (di luar kampus) dan di kampus
- e. Jumlah peserta PPM : minimal 20 orang
- f. *Output* berupa produk hasil PPM, **artikel** atau seminar nasional, laporan, poster.

### 3. Skim PPM Unggulan Kompetitif

- a. Kelompok, pengurus adalah dosen aktif tidak sedang tugas belajar
- b. Topik pengabdian: sejalan dengan pengembangan kebijakan prodi
- c. Personalia: 1 ketua dengan 3-4 anggota.  
Melibatkan 2-4 mahasiswa.
- d. Lokasi PPM: Diutamakan dilaksanakan di mitra (di luar kampus)
- e. Jumlah peserta PPM : minimal 20 orang
- f. *Output* berupa produk hasil PPM, **artikel** atau seminar nasional, laporan, poster.

### 4. Skim Wisata Kampus

- a. Kelompok, pengurus adalah dosen aktif tidak sedang tugas belajar
- b. Topik pengabdian: terkait dengan agenda promosi prodi dan fakultas
- c. **Tujuan:** Memperkenalkan (promosi) kampus kepada mitra, stakeholder, calon mahasiswa, dan masyarakat luas.
- d. Personalia: 1 ketua dengan 3-4 anggota, utusan dari.  
Melibatkan 2-4 mahasiswa.
- e. Lokasi PPM: Wajib di kampus
- f. Jumlah peserta PPM : 20 orang
- g. *Output* berupa produk hasil wisata kampus, **artikel** atau seminar nasional, laporan, poster.

Lampiran 1. Format halaman sampul (ungu)

Contoh

**PROPOSAL PENELITIAN ..... (skim)**  
**SUBSKIM ..... (jika ada)**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**



JUDUL PENELITIAN

.....

**Oleh:**

Nama ketua peneliti (lengkap dengan gelar)  
Nama anggota peneliti (lengkap dengan gelar)  
Nama mahasiswa yang terlibat untuk tugas akhir

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2017**

**Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan**

**LEMBAR PENGESAHAN  
PROPOSAL PENELITIAN .....**

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jabatan : .....
- c. Jurusan : .....
- d. Alamat surat : .....
- e. Telepon rumah/kantor/HP : .....
- f. Faksimili : .....
- g. e-mail : .....
3. Tema Payung Penelitian : ..... (lihat lampiran)
4. Subskim penelitian : sebutkan
5. Bidang Keilmuan/Penelitian : .....
7. Anggota Tim Peneliti

No	Nama dan Gelar	NIP	Bidang Keahlian
1.			
2.			

8. Mahasiswa yang terlibat :

No	Nama	N I M	Prodi
1.			
2.			
3.			

- 9 Lokasi Penelitian : .....
- 10 Waktu Penelitian : .....
- 11 Dana yang diusulkan : .....

Yogyakarta, ... Maret 2016

Ketua BP Penelitian Fakultas,

Ketua Tim Peneliti,

Dr. Tadkiroatun Musfiroh, M.Hum  
NIP 19690829 199403 2 001

.....  
NIP

Mengetahui,  
Dekan FBS UNY,

Dr. Widyastuti Purbani, M.A.  
NIP 19610524 199001 2 001

## Lampiran 3. Evaluasi Proposal skim .....

LEMBAR EVALUASI  
PENELITIAN SKIM .....

Nama Peneliti : .....

Jurusan/ Prodi/ fakultas : .....

Judul Penelitian : .....

.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai= Bobot x skor
1	Perumusan masalah: ketajaman, latar belakang dan rumusan masalah, kejelasan tujuan	15	1; 2; 4; 5	
2	Luaran : Kemanfaatan untuk pengembangan bidang ilmu serta penunjang pembangunan dan strategis nasional	20	1; 2; 4; 5	
3	Kualitas penelitian yang akan dilakukan: tinjauan pustaka, kekomprehensifan dan kedalaman teori	20	1; 2; 4; 5	
4	Ketepatan metode penelitian	20	1; 2; 4; 5	
5	Jejak rekam (track record) peneliti	10	1; 2; 4; 5	
6	Kelayakan: Personalia, biaya, waktu, sarana	10	1; 2; 4; 5	
7	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	5	1; 2; 4; 5	
		100		

Divalidasi dan disahkan oleh  
Dekan FBS UNY

Yogyakarta, .....2017  
Penilai,

(.....)

(.....)

Saran/Saran:

Lampiran 4: Pernyataan kesediaan melaksanakan penelitian dari ketua peneliti

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Jurusan/Prodi :

Dengan ini menyatakan kesediaan melaksanakan penelitian. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, ... Maret 2017

Mengetahui  
Dekan FBS UNY,

Yang menyatakan,

Dr. Widyastuti Purbani, M.A.  
NIP 19610524 199001 2 001

.....  
NIP

Lampiran 5. Surat Keterangan dari Ketua Jurusan tentang keterlibatan mahasiswa dalam penelitian beserta judul penelitian skripsinya

### SURAT KETERANGAN KETERLIBATAN MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Kajur/ Kaprodi :

Dengan ini menerangkan bahwa

No.	Nama	NIM	Judul atau Topik Skripsi
1			
2			
Dst.			

Dijijinkan untuk terlibat atau menjadi anggota penelitian payung

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, ... Maret 2016

Kajur/Kaprodi.....,

.....  
NIP

Lampiran 6. Berita Acara

## BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN/PPM

1. Judul Penelitian .....
2. Nama Peneliti .....
3. Skim Penelitian .....
4. Pelaksanaan : Tgl:.....Pukul:.....
5. Tempat .....
6. Peserta yang hadir: ..... orang
  - a. BPP : 1 orang
  - b. Pereview : ..... orang
  - c. Peserta lain : ..... orang

### 7. Hasil Seminar

Setelah mempertimbangkan presentasi, penjelasan, argumentasi serta sistematika dan tata tulis. Ketua Sidang berkesimpulan bahwa proposal penelitian tersebut:

- a. Diterima, tanpa revisi/pembenahan usulan/instrumen penelitian
- b. Diterima, dengan revisi/pembenahan
- c. Dibenahi untuk diseminarkan ulang

Sekretaris Sidang,

Ketua Sidang,

.....  
NIP

.....  
NIP

Mengetahui,  
Badan Pertimbangan Penelitian/PPM

.....



Lampiran 7. Lembar saran

**LEMBAR SARAN/MASUKAN  
SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN/PPM**

1. Judul Penelitian/PPM: .....

2. Nama Peneliti/PPM: .....

3. Skim Penelitian/PPM: .....

4. Saran/Masukan:

(a).....

(b).....

(c) .....

(d) .....

Sekretaris Sidang,

Ketua Sidang,

.....  
NIP

.....  
NIP

Mengetahui,  
Badan Pertimbangan Penelitian/PPM

.....

Lampiran 8. Daftar hadir seminar

**DAFTAR HADIR**  
**SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN/PPM**

Daftar hadir dibuat  
urut, tiap halaman  
ada judul dan  
pengesahan

1. Hari/Tanggal/Jam :  
2. Tempat :  
3. Acara : Seminar Proposal Penelitian/PPM FBS UNY

No.	Nama	Gelar	Tanda Tangan	
1.			1.	
2.				2.
3.			3.	
4.				4.
5.			5.	
6.				6.
7.			7.	
8.				8.
9.			9.	
10.				10
11.			11.	
12.				12.
13.			13.	
14.				14.
15.			15.	
16.				16.

Yogyakarta, ..... 2017

Badan Pertimbangan Penelitian/PPM

## Lampiran 9. Evaluasi Proposal .....

LEMBAR EVALUASI  
PENELITIAN .....

Nama Peneliti : .....

Jurusan/ Prodi/ fakultas : .....

Judul Penelitian : .....

.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai= Bobot x skor
1	Perumusan masalah: ketajaman, latar belakang dan rumusan masalah, kejelasan tujuan	15	1; 2; 4; 5	
2	Luaran : Kemanfaatan untuk pengembangan bidang ilmu serta penunjang pembangunan dan strategis nasional	20	1; 2; 4; 5	
3	Kualitas penelitian yang akan dilakukan: tinjauan pustaka, kekomprehensifan dan kedalaman teori	20	1; 2; 4; 5	
4	Ketepatan metode penelitian	20	1; 2; 4; 5	
5	Jejak rekam (track record) peneliti	10	1; 2; 4; 5	
6	Kelayakan: Personalia, biaya, waktu, sarana	10	1; 2; 4; 5	
7	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	5	1; 2; 4; 5	
		100		

Divalidasi dan disahkan oleh  
Dekan FBS UNY

Yogyakarta, .....2017  
Penilai,

(.....)

(.....)

Saran/Saran:

### Lampiran 10. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan Hasil Penelitian ..... FBS UNY mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
A. LAPORA HASIL PENELITIAN	
ABSTRAK DAN SUMMARY .....	ii
PRAKATA .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL * .....	v
DAFTAR GAMBAR* .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
BAB II KAJIAN PUSTAKA .....	
BAB III METODE PENELITIAN .....	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)	
B. DRAF ARTIKEL ILMIAH	

Keterangan: \*). Kalau ada.

**Lampiran 11. Kelompok Keilmuan dan Bidang Strategis Nasional**

<b>Bidang Keilmuan</b>	<b>Bidang Strategis Nasional</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agama</li> <li><input type="checkbox"/> Sosial</li> <li><input type="checkbox"/> Ekonomi</li> <li><input type="checkbox"/> Psikologi</li> <li><input type="checkbox"/> Sastra/Filsafat</li> <li><input type="checkbox"/> Seni</li> <li><input type="checkbox"/> Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> MIPA dan Sain</li> <li><input type="checkbox"/> Teknik</li> <li><input type="checkbox"/> Pertanian</li> <li><input type="checkbox"/> Kesehatan</li> <li><input type="checkbox"/> Hukum</li> <li><input type="checkbox"/> Keolahragaan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pengentasan Kemiskinan</li> <li><input type="checkbox"/> Perubahan Iklim dan Pelestarian Lingkungan</li> <li><input type="checkbox"/> Energi Baru dan Terbarukan</li> <li><input type="checkbox"/> Ketahanan Pangan</li> <li><input type="checkbox"/> Gizi dan Penyakit Tropis</li> <li><input type="checkbox"/> Mitigasi dan Manajemen Bencana</li> <li><input type="checkbox"/> Integrasi Bangsa, Harmoni Sosial dan Budaya</li> <li><input type="checkbox"/> Otonomi Daerah dan Desentralisasi</li> <li><input type="checkbox"/> Seni dan Sastra yang Mendukung Industri Kreatif</li> <li><input type="checkbox"/> Infrastruktur Transportasi dan Pertahanan</li> <li><input type="checkbox"/> Lainnya</li> </ul>

## Lampiran 12. Tema-Tema Penelitian Payung 2017

NO	ISU STRATEGIS	TEMA-TEMA PAYUNG PENELITIAN
1	Pendidikan Karakter	a. Pembudayaan nilai-nilai karakter utama b. Kurikulum pendidikan kearifan lokal c. Model penyiapan dan peningkatan kualifikasi guru dalam mengimplementasikan pendidikan karakter d. Model integrasi karakter bangsa dalam proses pembelajaran e. Pengembangan perangkat implementasi pendidikan karakter f. Model implementasi pendidikan karakter dan jejaring kemitraan dengan lembaga penyelenggara pendidikan g. Model pelatihan pengembangan dan implementasi pendidikan karakter h. Sistem assesment dan evaluasi pendidikan karakter
2.	Penelitian Pembelajaran (Research based teaching)	a. Model pembelajaran berbasis student centered learning b. Model pembelajaran berbasis TIK c. Standar fasilitas pembelajaran berbasis riset d. Pembelajaran berbasis laboratorium e. Kompetensi pendidikan dan nonkependidikan f. Sistem assesment proses dan hasil belajar g. Kultur akademik h. Model sekolah lab/ sekolah mitra i. Pendidikan ekonomi kreatif dan kewirausahaan j. Pendidikan kearifan lokal berwawasan global k. Kurikulum pendidikan akademik, vokasi, dan profesi l. Sumber belajar berbasis riset m. Model penguatan nilai-nilai kearifan lokal khas Indonesia untuk meningkatkan kualitas SDM dan daya saing bangsa n. Stimulasi aspek fisik, kognitif, emosi, sosial, dan moral anak usia sekolah (SD-SMA) o. Penilaian pendidikan
3	Profesi pendidik dan tenaga kependidikan	a. Pengembangan sistem pendidikan profesi guru rujukan nasional dan regional b. Pengembangan sistem pendidikan profesi nonguru rujukan nasional dan regional
4.	Peningkatan mutu pendidikan vokasi dan kejuruan	a. Kurikulum pendidikan berwawasan dunia kerja/ industri b. Strategi pembelajaran berwawasan dunia kerja/ industri c. Kultur kerja industri d. Manajemen pendidikan kejuruan e. Evaluasi pendidikan kejuruan f. Teknologi terapan g. Sistem penjaminan mutu pendidikan kejuruan

NO	ISU STRATEGIS	TEMA-TEMA PAYUNG PENELITIAN
		h. Model kemitraan pendidikan kejuruan-industri
5.	Kualitas institusi dan pemberdayaan masyarakat	i. Kewirausahaan berbasis teknologi (technopreneur)
6.	Sains dan teknologi ramah lingkungan berbasis lokal dan berdaya guna tinggi	a. Manajemen dan penjaminan mutu pendidikan
7.	Sistem peningkatan kualitas dan kapabilitas sumber daya manusia untuk membangun ketahanan sosial dan ekonomi, bahasa, sastra, seni, dan budaya	b. Kerjasama dan pemberdayaan masyarakat
8.	Potensi olahraga yang berkarakter berbasis ipteks	c. Evaluasi kebijakan pendidikan
		d. Evaluasi program pendidikan
		e. Penelitian pendidikan
		a. Pengelolaan dan pengembangan sumber daya hayati Indonesia dalam bidang kesehatan dan ketahanan pangan
		b. Energi baru dan terbarukan
		c. Pengembangan MIPA, teknologi dasar, dan teknologi masa depan
		d. Material maju dan fungsional
		e. Perubahan iklim, pelestarian, dan pengendalian kualitas lingkungan
		f. Teknologi dan manajemen transportasi
		a. Kebijakan tata kelola dan layanan
		b. Pengangguran dan kemiskinan
		c. Mitigasi dan penanganan bencana alam
		d. Nasionalisme dan ketahanan nasional
		e. Perilaku berisiko pada remaja
		f. Relasi sosial pada masyarakat Indonesia
		g. Demokrasi dan multikultural
		h. Sejarah
		i. Kearifan lokal dan industri kreatif
		j. Sosial-hukum
		k. UMKM, ekonomi kreatif, ekonomi kerakyatan, dan kewirausahaan
		l. Bahasa dan linguistik
		m. Sastra dan budaya
		n. Seni pertunjukan, musik, rupa, kriya, dan tari
		a. Implementasi olahraga kesehatan dan olahraga masyarakat
		b. Industri olahraga, manajemen olahraga, dan pariwisata olahraga
		c. Teknologi olahraga
		d. Olahraga prestasi
		e. Rehabilitasi cedera olahraga
		f. Kesehatan sekolah

Lampiran-13 : Sampul Proposal

PPM SKIM .....

**USULAN PROGRAM PPM**



**Judul:**

.....  
.....  
.....  
.....

Diusulkan Oleh:

..... / NIP. ....  
..... / NIP. ....  
..... / NIP. ....  
..... / NIP. ....  
..... / NIP. ....  
..... / NIM. ....  
..... / NIM. ....  
..... / NIM. ....

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2017**



Lampiran-14 : Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL PPM .....  
FBS UNY**

---

1. Judul PPM: .....
2. Ketua Pelaksana :
  - a. Nama Lengkap dengan Gelar \_\_\_\_\_
  - b. N I P \_\_\_\_\_
  - c. Pangkat / Golongan \_\_\_\_\_
  - d. Jabatan Fungsional \_\_\_\_\_
  - e. Fakultas/ Jurusan : ..... / .....
  - f. Bidang Keahlian \_\_\_\_\_
  - g. Alamat Rumah \_\_\_\_\_
  - h. No. Telp. Rumah/ HP. : ..... / .....
3. Personalia
  - a. Jumlah Anggota Pelaksana : ..... orang
  - b. Jumlah Pembantu Pelaksana : ..... orang
  - c. Jumlah Mahasiswa : ..... orang
4. Jangka Waktu Kegiatan : ..... bulan
5. Bentuk Kegiatan \_\_\_\_\_
6. Sifat Kegiatan \_\_\_\_\_
7. Anggaran Biaya yang Diusulkan :
  - a. Sumber dari DIPA UNY :Rp .....
  - b. Sumber Lain (..... ) :Rp .....

Jumlah Rp ..... (.....)

Mengetahui:  
BPP PPPM FBS .....

Yogyakarta, ..... 2017  
Ketua Pelaksana,

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

Menyetujui:  
Dekan FBS UNY

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran-15: Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama dari Khalayak Sasaran

KOP SURAT

---

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA  
DARI KHALAYAK SASARAN/USAHA KECIL MENENGAH (UKM)  
DALAM PELAKSANAAN PPM .....**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : .....  
 Jabatan pada khalayak sasaran/UKM : .....  
 Alamat khalayak sasaran/UKM : .....  
 dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana  
 kegiatan  
 PPM skim ..... dari:

---

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

---

guna membantu penyelesaian permasalahan di khalayak sasaran/UKM kami  
 dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Ketua pelaksana kegiatan PPM berbasis hasil penelitian dimaksud adalah :

N a m a : .....  
 N I P : .....  
 Pangkat/ Golongan : .....  
 Program Studi/ Jurusan : .....  
 FBS UNY

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara  
 khalayak sasaran dan Pelaksana PPM skim ..... tidak  
 terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan  
 tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk  
 dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....2017  
 Yang membuat pernyataan,

**Meterai Rp 6.000,00**

( ..... )



## Lampiran-17: Format Evaluasi Proposal PPM

**FORMAT EVALUASI PROPOSAL PPM .....**

Ketua Tim Pengabdian :

Judul :

No	Aspek	Indikator	Skor	Bobot	Nilai= Skor x bobot
1	Judul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk kalimat pernyataan.</li> <li>- Menggambarkan permasalahan dan solusi permasalahan.</li> <li>- Menggambarkan hasil dan kemanfaatan program.</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	5	
2	Analisis Situasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis situasi berisi gambaran secara kuantitatif dan kualitatif tentang potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran.</li> <li>- Menggambarkan kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, produksi, manajemen, pemasaran, sumber daya manusia, permodalan, atau lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	15	
3	Kepustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Landasan teori mendasari kegiatan yang akan di-PPM-kan.</li> <li>- Kutipan dari berbagai sumber dalam landasan teori harus dituliskan sumbernya dengan mengacu pada aturan ilmiah.</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	5	
4	Perumusan masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirumuskan secara spesifik, konkret dan, jelas.</li> <li>- Mencerminkan kegiatan serta solusi yang akan dilakukan.</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	5	
5	Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirumuskan secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	5	

No	Aspek	Indikator	Skor	Bobot	Nilai= Skor x bobot
		setelah program kegiatan PPM. - Menggambarkan perubahan dan terukur serta spesifik.			
6	Manfaat	- Dijelaskan secara, konkrit, dan terukur. - Kemungkinan untuk di-HaKI-kan.	1,2,3, 5,6,7	15	
7	Pemecahan Masalah	Memiliki alternatif, dilandasi teori, kenyataan dan kondisi	1,2,3, 5,6,7	15	
8	Khalayak sasaran	Keterkaitan dengan keahlian pengabdian, strategis, daya sebar, dan layak	1,2,3, 5,6,7	5	
9	Metode	Relevansi dng tujuan dan kondisi	1,2,3, 5,6,7	5	
10	Rancangan Evaluasi	Relevan, rinci, memiliki kriteria dan tolok ukur	1,2,3, 5,6,7	5	
11	Jadwal	Rinci, kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak dan kondisi	1,2,3, 5,6,7	5	
12	Organisasi Pelaksana	Bidang ilmu pengabdian, kesibukan, relevan dng masalahnya, melibatkan mahasiswa, jumlah & kelayakan	1,2,3, 5,6,7	5	
13	Biaya	Relevan dan rinci	1,2,3, 5,6,7	5	
14	Format dan Kelengkapan	Kesesuaian dengan format proposal dan kelengkapan	1,2,3, 5,6,7	5	
<b>Nilai Total</b>					

Yogyakarta,.....2017  
Penilai,