



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN

RESEARCH GROUP INOVASI

TAHUN
2022



Tim LPPM
Universitas Negeri Yogyakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah dan hidayahNya, kita dapat menyelesaikan panduan penelitian *Research Group Inovasi* ini. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan penelitian berbasis bidang keilmuan yang dikembangkan yang merupakan keahlian utama bagi para peneliti.

Dalam buku panduan ini berisi tentang pengantar penelitian, persyaratan umum, dan penjelasan khusus penelitian. Pada tahun 2022 ini, telah diluncurkan kebijakan untuk penelitian berbasis bidang keahlian yang disebut dengan *Research Group Inovasi* yang ditujukan untuk memfasilitasi para peneliti untuk mengembangkan idealisme keilmuan masing-masingbeserta kelompok bidang kajiannya.

Kami berharap, hasil dari penelitian *Research Group Inovasi* ini dapat meningkatkanluaran yang bermanfaat tinggi bagi masyarakat dan industri. Di samping itu, kami jugaberharap hasil luaran ini dapat meningkatkan publikasi internasional yang bereputasi, teknologi tepat guna, buku ber ISBN dan HKI, yang pada akhirnya dapat di hilirisasi ke dunia usaha dan industri guna meningkatkan kesejahteraan ,

Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti. Terimakasih.



Ketua LPPM,

Prof. Dr. Samsul Hadi, M.T.
NIP. 196005291984031003

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR | ii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Tujuan | 2 |
| C. Manfaat | 2 |
| BAB II KETENTUAN UMUM..... | 3 |
| A. Kriteria Peneliti..... | 3 |
| B. Luaran | 3 |
| C. Jadwal Penelitian | 4 |
| BAB III MEKANISME PENGAJUAN, SEMINAR DAN ANGGARAN PROPOSAL | 5 |
| A. Mekanisme Pengajuan Proposal | 5 |
| B. Mekanisme Penilaian Kelayakan Proposal..... | 5 |
| C. Seminar Proposal Dan Hasil Penelitian..... | 6 |
| D. Anggaran Penelitian | 6 |
| BAB IV SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN..... | 7 |
| A. Sistematika Usulan | 7 |
| B. Sistematika Laporan Penelitian | 7 |
| C. Laporan Keuangan..... | 8 |
| Lampiran 1. Format Proposal Penelitian | 9 |
| Lampiran 2. Format Implementation Agreement (IA) | 10 |
| Lampiran 3. Evaluasi Proposal Research Group Inovasi..... | 12 |
| Lampiran 4. Format Laporan Penelitian | 13 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Keunggulan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah tri dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Visi UNY adalah **pada tahun 2025 UNY menjadi universitas kependidikan kelas dunia berlandaskan ketaqwaan, kemandirian dan kecendekiaan**, maka semua lembaga dan unit di UNY termasuk seluruh civitas akademika perlu untuk merealisasikannya.

Pada tahun 2019 UNY Cluster Penelitian pada kategori Mandiri, serta PPM kelompok Unggul. Hal ini menuntut seluruh civitas akademika untuk dapat lebih maksimal dalam rangka menjalankan kewajiban meraih misi sesuai dengan tugas dan fungsinya. Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan, berdasarkan kebijakan universitas bahwa setiap dosen wajib melakukan penelitian melalui skim *Research Group Inovasi*. Berawal dari hal tersebut, maka LPPM perlu menerbitkan buku pedoman Penelitian penelitian *Research Group Inovasi*. Pedoman tersebut merupakan acuan bagi semua dosen UNY yang akan mengikuti kegiatan penelitian agar dapat terencana dengan baik dalam satu sistem, terlaksana sesuai target, dan menghasilkan luaran yang berkualitas.

Pada prinsipnya program penelitian *Research Group Inovasi* ini berbasis bidang ilmu yang dilakukan oleh setiap dosen yang tergabung dalam kelompok penelitian (*Research Group Inovasi*) baik monodisiplin maupun antar disiplin untuk menghasilkan karya-karya berkualitas maupun teknologi. Di samping itu, beberapa karya yang dihasilkan program ini diharapkan dapat merupakan indikator kemajuan, dinamika dan komitmen civitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan lainnya yang lebih berkualitas. Tema-tema penelitian *Research Group Inovasi* pada prinsipnya dikelompokkan pada kelompok pendidikan dan non kependidikan. Untuk lebih memperjelas arah penelitian *Research Group Inovasi* ini diwajibkan setiap kelompok *Research Group Inovasi* untuk menyusun roadmap riset sesuai dengan bidang ilmunya dengan mengacu pada RIP disusun untuk mendukung Rencana Strategis UNY 2020–2025 yang disesuaikan dengan Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020-2024. Oleh karena itu, RIP UNY 2022-2025 sebagai dasar untuk merumuskan program, kegiatan, dan target yang ingin dicapai setiap tahun dalam bidang penelitian serta **mendukung ketercapaian pelaksanaan Indikator Kinerja Utama Merdeka Belajar-Kampus Merdeka**. Dengan demikian, RIP UNY 2022-2025 merupakan pijakan sekaligus rujukan bagi semua elemen untuk merumuskan program dan kegiatan selama empat tahun ke depan.

B. Tujuan

Penelitian ini bertujuan untuk mendorong dan meningkatkan minat para dosen/peneliti untuk melakukan penelitian berbasis bidang keilmuannya, dan menghasilkan penelitian yang bermutu dan dapat dipublikasikan pada jurnal dan atau prosiding internasional terindex **SCOPUS** atau **Thompson Reuters**.

C. Manfaat

Manfaat pedoman penelitian sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan, tim reviewer dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian
3. Membantu staf layanan program, data dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian
4. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen UNY.

BAB II

KETENTUAN UMUM

A. Kriteria Peneliti

Kriteria peneliti dalam *Research Group Inovasi* ini ditetapkan sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif baik PNS, CPNS, maupun Dosen Kontrak SK Rektor (NIDN, NIDK, NIK), termasuk dosen yang sedang melanjutkan pendidikan dengan status ijin belajar. Dosen yang sedang tugas belajar tidak diijinkan mengikuti usulan penelitian RGI
2. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota, minimal 3 orang maksimal 6 orang dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir.
3. Ketua *Research Group Inovasi* tidak harus menjadi ketua dalam usulan proposal penelitian *research group*. Ketua peneliti boleh diusulkan dari salah satu anggota dalam satu tim. Bagi anggota yang di setujui oleh tim sebagai ketua *Research Group Inovasi*, maka yang bersangkutan wajib mengupload proposal *Research Group Inovasi*.
4. Dosen yang telah menjadi ketua dalam skim *Research Group Inovasi* tidak diperbolehkan menjadi ketua dalam skim penelitian institusional dana DIPA LPPM, DIPA Fakultas. Dosen yang memiliki *H Index scopus* lebih dari 2 dapat menjadi ketua peneliti dalam skim penelitian lebih dari dua usulan.
5. Ketua peneliti adalah penanggungjawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
6. Bagi dosen yang pada tahun sebelumnya belum terdaftar sebagai anggota *Research Group Inovasi* dikarenakan sudah selesai studi lanjut, atau dosen baru, maka diperbolehkan menjadi anggota *Research Group Inovasi* baru dengan cara melaporkan ke Ketua jurusan, yang selanjutnya Korprodi melaporkan ke Dekan dan diteruskan oleh Dekan kepada Ketua LPPM untuk dimasukkan dalam <http://simppm.lppm.uny.ac.id>.

B. Luaran

1. **Luaran Wajib:** Artikel ilmiah yang telah *submitted* pada jurnal nasional terindeks sinta, jurnal internasional, dan jurnal internasional terindex bereputasi (WoS, Thompson Reuters, Scopus).
2. **Luaran tambahan (salah satu):** Artikel ilmiah yang publish pada prosiding internasional terindeks bereputasi; Hak Kekayaan Intelektual (HKI), Buku ber ISBN, Prototipe, teknologi tepat guna, jurnal nasional terakreditasi, jurnal nasional, prosiding nasional, jurnal internasional, dan lainnya.

C. Jadwal Penelitian

Penelitian *Research Group Inovasi* ini dilaksanakan selama 6 bulan. Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk membuat rencana penelitian dari pengajuan proposal sampai laporan penelitian, dan luaran. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi sesuai kontrak. Perincian jadwal pelaksanaan penelitian sebagai berikut.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian *Research Group Inovasi* Tahun 2022

| NO | KEGIATAN | Waktu | Tempat |
|----|---|------------------------------|----------|
| 1 | Sosialisasi panduan <i>Research Group Inovasi</i> | 11 – 18 Februari 2022 | Fakultas |
| 2 | Upload proposal | 15 – 25 Februari 2022 | Fakultas |
| 3 | Penilaian Kelayakan proposal | 1 – 4 Maret 2022 | Fakultas |
| 4 | Pengumuman proposal lolos seleksi | 8 Maret 2022 | Fakultas |
| 5 | Penandatanganan kontrak | 10 – 15 Maret 2022 | Fakultas |
| 6 | Seminar instrumen penelitian | 21 – 23 Maret 2022 | Fakultas |
| 7 | Pelaksanaan penelitian | 15 Maret – 30 September 2022 | Lokasi |
| 8 | Monev dan laporan kemajuan | 15 – 20 Juli 2022 | Lokasi |
| 9 | Seminar hasil penelitian | 5 – 10 Oktober 2022 | Fakultas |
| 10 | Upload dan Penyerahan laporan, luaran | 6 – 15 Oktober 2022 | Fakultas |

BAB III

MEKANISME PENGAJUAN, SEMINAR DAN ANGGARAN PROPOSAL

A. Mekanisme Pengajuan Proposal

Mekanisme pengajuan proposal dilakukan melalui tahapan sebagai berikut.

1. Tim Pengusul masuk ke laman <http://simppm.lppm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY login SSO
2. Tim mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id> **Anggota tidak perlu** memberikan persetujuan keanggotaan.
3. Mencetak halaman judul dan pengesahan di laman <http://simppm.lppm.uny.ac.id> serta meminta pengesahan dari Dekan.
4. Format proposal ditulis dengan *kertas ukuran A4*, dengan huruf *Times New Roman/Arial, Font 12*, satu setengah spasi.
5. Penulisan proposal mengikuti format dan sistematika seperti pada link lppm.uny.ac.id
6. Melampirkan biodata ketua peneliti dan tim peneliti yang ditanda tangani.
7. Mengunggah proposal penelitian ke laman <http://simppm.lppm.uny.ac.id>
8. Memperbaharui luaran riset tahun sebelumnya di laman <http://simppm.lppm.uny.ac.id>
9. Warna sampul putih

B. Mekanisme Penilaian Kelayakan Proposal

Pada prinsipnya penelitian *Research Group Inovasi* ini didasarkan atas penilaian kelayakan proposal oleh tim reviewer yang ditugaskan oleh LPPM UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* internal dan Tim penjaminan mutu penelitian LPPM UNY. Tahapan seleksi kelayakan proposal sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian *Research Group Inovasi*.
2. Penilaian **kelayakan** proposal dilakukan secara *online*.
3. Pengumuman hasil kelayakan diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi kelayakan.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh **pimpinan Fakultas** dengan ketua peneliti di atas materai.
6. Proposal dievaluasi menggunakan kriteria seperti pada form lampiran

C. Seminar Proposal Dan Hasil Penelitian

Dalam seminar proposal dan hasil penelitian perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut.

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak, yang dilaksanakan di masing-masing fakultas.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dimana peneliti wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari ketua badan penelitian dan atau reviewer internal, serta peserta seminar.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai luaran wajib dan luaran tambahan yang perjanjikan dalam kontrak.

D. Anggaran Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA FAKULTAS UNY Tahun 2022 dengan total dana **per dosen dalam *Research Group Inovasi* sebesar Rp 6.000.000 (Enam juta rupiah)**. Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Segala bentuk pembiayaan terkait penelitian disesuaikan dengan peraturan keuangan yang berlaku.

Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1. Biaya Operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi: perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium. **Pendanaan tidak untuk honor peneliti.**
2. Biaya non operasional maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi: penelusuran pustaka, pelaporan, publikasi ilmiah atau seminar internasional.

BAB IV

SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN

A. Sistematika Usulan

Proposal penelitian disusun sesuai sistematika sebagai berikut :

1. Identitas Proposal Penelitian yang terdiri atas

- a) Judul penelitian
- b) Identitas pengusul
- c) Mitra kerjasama penelitian (jika ada)
- d) Luaran dan target capaian (luaran wajib dan tambahan)
- e) Anggaran

2. Sistematika Proposal Penelitian yang terdiri atas

- a) Ringkasan, tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
- b) Kata kunci, maksimal 5 kata
- c) Latar belakang, tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT
- d) Tinjauan pustaka
- e) Metode penelitian
- f) Jadwal penelitian
- g) Daftar pustaka

3. Lampiran Proposal Penelitian

- 1) Biodata pengusul
- 2) Surat pernyataan dari mitra
- 3) Bukti perolehan KI (jika ada)

B. Sistematika Laporan Penelitian

Hasil penelitian harus dilaporkan kepada Ketua LPPM UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan penelitian mengacu pada Lampiran 4.

C. Laporan Keuangan

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan penelitian menjadi laporan keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB di lampiran 5.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Proposal Penelitian

1. Sampul, unduh dari <http://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di sistem
2. Lembar Pengesahan, unduh dari <http://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di sistem
3. Template Proposal Penelitian, unduh dari lppm.uny.ac.id

Lampiran 2. Format *Implementation Agreement* (IA)



RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA

ANTARA
PROGRAM STUDIFAKULTAS.....
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DENGAN
.....(MITRA)

TENTANG
PENELITIAN BERSAMA

Nomor:.....

Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi, Fakultas, Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. : Jabatan: oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama MITRA yang berkedudukan di, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai penelitian bersama yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

Pasal 1

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan penelitian bersama.

Pasal 2

RUANG LINGKUP KEGIATAN

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup penelitian bersama yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.
- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan penelitian bersama minimal 1 (satu) kali.

- (3) **PARA PIHAK** melaksanakan penelitian bersama dengan melibatkan dosen sejumlah orang dan mahasiswa sejumlah orang dengan rincian sebagai tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

Pasal 3
PEMBIAYAAN

Biaya yang timbul dari kegiatan penelitian bersama ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

Pasal 4
JANGKA WAKTU

Jangka waktu Pengaturan Implementasi Kerja Sama adalah sejak sampai dengan

Pasal 5
PENUTUP

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KESATU,

PIHAK KEDUA,

.....

.....

Lampiran 3. Evaluasi Proposal *Research Group* Inovasi

| No | Komponen Penilaian | Skor Penilaian | | | | |
|-------|--|----------------|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 4 | 5 | |
| 1. | Rekam Jejak Pengusul | | | | | |
| | a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah | | | | | |
| | b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding | | | | | |
| | c. Kualitas dan kuantitas buku ber-ISBN | | | | | |
| | d. Kuantitas dan status perolehan KI, Karya Monumental, Naskah Akademik / Naskah Urgensi | | | | | |
| | e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d) | | | | | |
| | f. Memiliki paten terdaftar atau <i>granted</i> dan / atau cipta khusus untuk bidang seni terkait substansi usulan penelitian | | | | | |
| | Total Skor Rekam Jejak Pengusul = | | | | | |
| | Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul: | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2. | Kelayakan Usulan Penelitian | | | | | |
| | a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik RIRN | | | | | |
| | b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT | | | | | |
| | c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, kebaruan penelitian, dan inovasi produk penelitian | | | | | |
| | d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (<i>roadmap</i> penelitian) | | | | | |
| | e. Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas yang mencerminkan Kerjasama antar mitra penelitian | | | | | |
| | f. Kualitas luaran wajib / kualitas produk penelitian yang dijanjikan dan dilindungi | | | | | |
| | g. Kewajaran metode, tahapan target, capaian luaran wajib, kesesuaian jadwal penelitian, dan RAB | | | | | |
| | h. Kewajaran target TKT | | | | | |
| | i. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka | | | | | |
| | j. Dukungan kerjasama penelitian | | | | | |
| | k. Mitra calon pengguna hasil | | | | | |
| | l. Dukungan pendanaan dari mitra calon pengguna hasil | | | | | |
| | Total Skor Kelayakan Usulan Penelitian = | | | | | |
| | Komentar tentang Kelayakan Usulan Penelitian: | | | | | |
| | | | | | | |

Lampiran 4. Format Laporan Penelitian

1. Sampul, unduh dari <http://simppm.lppm.uny.ac.id>
2. Lembar Pengesahan, unduh dari <http://simppm.lppm.uny.ac.id>
3. Sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Abstrak dan Summary

Prakata

Daftar Isi

Daftar Tabel *)

Daftar Gambar *)

Daftar Lampiran *)

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Kajian Pustaka

Bab III. Metode Penelitian

Bab IV. Hasil dan Pembahasan

Bab V. Kesimpulan dan Saran

Daftar Pustaka

Lampiran (Instrumen Penelitian, Hasil Analisis Data, Foto/Gambar Dokumentasi *). Berita Acara Seminar. Surat Pernyataan Mitra. Draf

Lampiran 5. Format Laporan Keuangan

1. Sampul, unduh dari <http://simppm.lppm.uny.ac.id>
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Penelitian
3. Laporan Keuangan sebagai berikut:

Laporan Keuangan *)

Total RAB ... Tahun Rp.

| Jenis Pembelanjaan | Komponen | Item | Satuan | Vol. | Biaya Satuan | Total |
|--------------------|----------|------|--------|------|--------------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*) Lampirkan bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan aturan yang berlaku

Lampiran 6. Surat Keterangan dari ketua jurusan/Prodi tentang keterlibatan mahasiswa dalam penelitian

SURAT KETERANGAN KETERLIBATAN MAHASISWA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Fak /Jur / Prodi :
Jabatan Struktural :
Kajur/Kaprodi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

| N o. | Na ma | NIM | Jurusan/Prodi |
|-----------------|------------------|------------|----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| Ds t. | | | |

nama-nama tersebut diatas ini adalah benar-benar masih tercatat sebagai mahasiswa aktif di Prodi.....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2022
Kajur / Kaprodi.....

(.....)