



PANDUAN PENELITIAN  
**PERCEPATAN GURU BESAR**  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2021

TIM LPPM UNY 2021

**PANDUAN PENELITIAN  
PERCEPATAN GURU BESAR**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah dan hidayah-Nya, kita dapat selesaikan panduan penelitian ini. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti dalam menyusun proposal usulan penelitian Percepatan Guru Besar Dana DIPA UNY Alokasi LPPM Tahun 2021.

Dalam buku panduan ini berisi tentang pengantar penelitian, persyaratan umum, dan penjelasan khusus penelitian Percepatan Guru Besar. Tema-tema skim Penelitian Percepatan Guru Besar harus mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta 2021 – 2025.

Kami berharap, hasil dari penelitian ini dapat memotivasi dosen UNY untuk segera mengajukan proses Guru Besar, dengan menghasilkan luaran yang dapat digunakan untuk prasyarat pokok kenaikan pangkat. Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti. Terimakasih.



Ketua LPPM,

Prof. Dr. Siswantoyo, M.Kes.,AIFO.  
NIP. 19720310 199903 1 002

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	3
C. Manfaat .....	3
BAB II .....	4
KETENTUAN UMUM .....	4
A. Kriteria Peneliti .....	4
B. Luaran .....	4
C. Jadwal Penelitian .....	5
BAB III .....	6
MEKANISME PENGAJUAAAN, SELEKSI, SEMINAR DAN .....	6
ANGGARAN PROPOSAL .....	6
A. Mekanisme Pengajuan Proposal .....	6
B. Mekanisme Seleksi Proposal .....	7
C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian .....	7
D. Anggaran Kegiatan Penelitian .....	7
E. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian .....	8
BAB IV .....	9
SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR UNY .....	9
A. Sistematika Usulan .....	9
B. Evaluasi Proposal .....	9
C. Format .....	9
LAMPIRAN .....	7
Lampiran 1. Format sampul Proposal Percepatan Guru Besar UNY (Sampul Ungu ) .....	7
.....	7
Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan .....	8
Lampiran 3. Evaluasi Penelitian Percepatan Guru Besar UNY .....	9
Lampiran 4. Sistematika Laporan .....	10
Lampiran 5. Personalia Peneliti .....	11
Lampiran 6. Biodata peneliti .....	12
Lampiran 7. Format IA (Implementation Agreement) .....	13

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Keunggulan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah Tri Dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Visi UNY adalah pada tahun 2025 menjadi Universitas kependidikan kelas dunia yang inovatif dan kreatif berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan. UNY sebagai universitas yang lahir dari perguruan tinggi keguruan, memiliki visi utama untuk mengembangkan program kependidikan menghasilkan pendidik dan akademisi profesional melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran Rencana Strategis UNY 2020–2025 yang terencana, terukur dan berkesinambungan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlatar pada visi dan misi UNY..

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan di atas, penyelenggaraan UNY menetapkan sepuluh sasaran strategis untuk kesepuluh bidang pengembangan UNY rangka pencapaian visi 2025. Skenario tahap-tahap pencapaian visi:

1. Pada tahun 2020, *resource strengthening and utilization*: penguatan kapasitas sumber daya manusia dan sumber daya lainnya sebagai modal dasar untuk meningkatkan daya saing universitas.
2. Pada tahun 2021, *academic enculturation and aculturation*: pembudayaan nuansa/atmosfir akademik dan mindset luaran akademik dilakukan dalam rangka pencapaian hasil yang berkelanjutan (tridarma).
3. Pada tahun 2022, *crativity and innovation enhancement*: peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui program internasionalisasi dan kerja sama.
4. Pada tahun 2023, *output excellency and networking*: keunggulan luaran hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, khususnya dalam bentuk prestasi mahasiswa, publikasi ilmiah, dan hilirisasi hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

5. Pada tahun 2024, *international recognition*: pengakuan atau reputasi internasional terakumulasi pada akhir periode renstra yang menggambarkan pencapaian pemeringkatan.
6. Pada tahun 2025, *world class university*: pencapaian visi yaitu universitas kelas dunia yang memiliki kualitas sesuai standar pendidikan tingkat dunia.

LPPM UNY berupaya mendukung inovasi dan kinerja penelitian dan pengabdian pada masyarakat di lingkungan sivitas akademika UNY terus mendukung terwujudnya universitas berbasis riset kelas dunia dengan berbagai program utamanya yakni upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia khususnya dosen-dosen UNY; dalam hal persentase berkualifikasi doktor, *memiliki jabatan akademik guru besar* dan lektor kepala, h-indeks publikasitasasi dosen diatas angka 2; sertifikasi kompetensi untuk dosen-dosen program studi vokasi. Kedua, peningkatan yang signifikan, jumlah publikasi ilmiah sivitas akademik UNY yang terindeks pada lembaga internasional bereputasi (Scopus), dan peningkatan jumlah sitasinya yang merupakan komponen penting dalam meraih reputasi kelembagaan pada tingkat nasional dan Rencana Strategis UNY 2020–2025. Ketiga, peningkatan inovasi dan kinerja penelitian dan pengabdian pada masyarakat terkait dengan hilirisasi hasilnya hingga menghasilkan produk produk yang memiliki nilai tambah dan kegunaan dalam kehidupan masyarakat luas. Dengan kata lain, hasil-hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat diharapkan tidak hanya berhenti sampai publikasi dan memperoleh HAKI, namun hingga mendapatkan paten dan menjadi produk.

Penelitian dan pengabdian pada masyarakat menjadi barometer UNY menuju *research university* dan *innovative entrepreneur university*. Kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat UNY harus didasarkan rencana induk yang menjadi rencana strategis UNY dan dianalisis keunggulan, kelemahan, potensi dan tantangan (SWOT). Manajemen sumberdaya yang tepat dalam mendukung kegiatan tridarma perguruan tinggi, diharapkan mampu mengakselerasi UNY yang unggul dalam bidang *teaching, research, community service, and innovative entrepreneurship*. Salah satu strategis manajemen yang dirancang pada tahun 2021 dengan dana DIPA UNY dengan program percepatan Guru Besar UNY.

## **B. Tujuan**

Penyusunan panduan penelitian ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti, Reviewer, dan staf layanan program, data dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di LPPM UNY;
2. Memberikan jaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian dan visi dari LPPM UNY;
3. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian dosen UNY.

## **C. Manfaat**

Manfaat pedoman penelitian sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan, tim reviewer dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian
3. Membantu staf layanan program, data dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian
4. Membantu peningkatan penjaminan mutu maupun kuantitas penelitian dosen UNY.

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **A. Kriteria Peneliti**

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif.
2. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota 2 orang dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir.
3. Ketua minimal Guru Besar dan anggota maksimal dua doktor dengan jabatan minimal Lektor.
4. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota, satu ketua dan dua anggota dan atau ketiganya sebagai anggota pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas, PPS UNY.
5. Apabila Dosen memiliki H-Index lebih dari 2, diperbolehkan terlibat dalam penelitian lebih dari point 4.
6. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
7. Mitra adalah perguruan tinggi/lembaga research yang berada di luar Negeri.

#### **B. Luaran**

Luaran Penelitian Percepatan Guru Besar berupa:

1. Luaran Wajib
  - a. Artikel ilmiah yang telah *Accepted* dalam jurnal internasional bereputasi terindeks (WoS, Scopus, dan Thomson Reuters), minimal 2 artikel.
  - b. Implementation Agreement (IA) dengan Mitra Luar Negeri
2. Luaran Tambahan
  - a. Produk PUPT (Model, Prototype, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)
  - b. Menghasilkan MoU (bagi yang belum ada MoU).
  - c. Buku ber ISBN
  - d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).



### C. Jadwal Penelitian

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi dengan pemotongan dana penelitian sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Perincian jadwal sebagai berikut.

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian LPPM UNY Tahun 2021**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>WAKTU PELAKSANAAN</b>
1	Sosialisasi Panduan Penelitian Guru Besar 2021	1 Maret 2021 - 9 Maret 2021
2	Upload proposal	10 - 20 Maret 2021
3	Penilaian Kelayakan proposal	21 - 28 Maret 2021
4	Penandatanganan kontrak	1 - 3 April 2021
5	Seminar Instrumen Penelitian	5 - 7 April 2021
6	Pelaksanaan penelitian	8 April 2021 – 23 Oktober 2021
7	Monev dan laporan kemajuan	26 - 30 Juli 2021
8	Seminar Laporan hasil	27 - 28 Oktober 2021
9	Upload laporan, luaran, dan Penyerahan laporan	29 - 31 Oktober 2021

**BAB III**  
**MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, SEMINAR DAN**  
**ANGGARAN PROPOSAL**

**A. Mekanisme Pengajuan Proposal**

- a. Pengusul (Ketua) login ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY)
- b. Ketua Pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id> memberikan persetujuan keanggotaan melalui sistem tersebut.
- c. Pengusul mendownload dan mencetak halaman pengesahan, serta menandatangani. (seperti format pada lampiran 2)
- d. Pengusul sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di <http://simppm.lppm.uny.ac.id> jika belum memenuhi kewajiban tahun sebelumnya tidak diperbolehkan mengusulkan proposal.
- e. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>.
- f. Proposal penelitian yang sudah ditandatangani oleh ketua peneliti kemudian diupload melalui laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>.
- g. Sampul muka dengan warna ungu, dan pada sampul disebutkan tema penelitian, seperti format pada lampiran 1
- h. Proposal ditulis pada kertas ukuran A4, dengan huruf *Times New Roman*, Font 12, satu setengah spasi.
- i. Penulisan Laporan mengikuti format dan sistematika, seperti pada lampiran 4.
- j. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
- k. Jangka waktu penelitian selama 6-7 bulan.
- l. Di dalam bagian pendahuluan perlu memuat *Roadmap* (peta jalan) tahapan menuju hasil akhir, apa yang sudah dihasilkan tahun sebelumnya, apa yang akan dihasilkan pada tahun yang diusulkan.
- m. Review proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *on line* oleh reviewer penelitian.

## **B. Mekanisme Seleksi Proposal**

Pada prinsipnya pemberian hibah penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM UNY. Penilaian dilakukan oleh reviewer penelitian. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut:

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian
2. Penilaian proposal secara *on line*.
3. Pengumuman hasil seleksi : hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan LPPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pimpinan lembaga dengan ketua peneliti

## **C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian.**

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dimana peneliti wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari reviewer penelitian.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya serta laporan Pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB).

## **D. Anggaran Kegiatan Penelitian**

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA UNY Alokasi LPPM UNY Tahun 2021 dengan total dana per judul maksimum Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah). Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

- 1) Biaya Operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi: perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
- 2) Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi: pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari LPPM UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
2. Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian.
3. Pajak sesuai aturan yang berlaku

#### **E. Penyerahan Laporan Kegiatan Penelitian**

Laporan kegiatan penelitian diserahkan ke LPPM UNY (Subbag Program Data dan Informasi) sebanyak 1 eksemplar berupa :

1. Laporan hasil penelitian
2. Luaran Wajib dan Luaran tambahan
3. Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB)

## BAB IV

### SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR UNY

#### A. Sistematika Usulan

Proposal penelitian disusun sesuai sistematika sebagai berikut :

- a. Judul penelitian, hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberikan gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
- b. Abstrak rencana penelitian yang berisi : tujuan, metode/langkah penelitian, dan target yang akan dicapai, serta memberikan deskripsi yang akurat dan singkat tentang rencana yang diusulkan.
- c. Pendahuluan yang memuat latar belakang masalah termasuk *roadmap penelitian*, tujuan penelitian dan sistematik penelitian.
- d. Kajian Pustaka
- e. Metode Penelitian yang dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator yang terukur.
- f. Target luaran penelitian
- g. Personalia Penelitian
- h. Pembiayaan dan jadwal penelitian.
- i. Daftar Pustaka
- j. Lampiran :
  - 1) Curriculum Vitae
  - 2) Pernyataan kesediaan melaksanakan penelitian dari Ketua, Anggota Tim Peneliti

#### B. Evaluasi Proposal

Proposal dievaluasi menggunakan kriteria seperti pada formulir penilaian (Lampiran 3).

#### C. Format

Proposal, Lembar Pengesahan, Laporan terdapat dalam lampiran1, lampiran 2 dan lampiran 4

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Format sampul Proposal Percepatan Guru Besar UNY (Sampul Ungu )

Tema Sesuai Renstra Penelitian UNY 2021-2025

### PROPOSAL PENELITIAN PERCEPATAN GURU UNY BESAR

JUDUL PENELITIAN:

.....



Oleh:

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
Lengkap dengan gelar

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2021**

## Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan

### LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PERCEPATAN GURU BESAR UNY

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jabatan : .....
- c. Jurusan : .....
- d. Alamat surat : .....
- e. Telepon rumah/kantor/HP : .....
- f. Faksimili : .....
- g. e-mail : .....
3. Skim penelitian : Penelitian Percepatan Guru Besar
4. Tema PUSDI : .....
5. Bidang Keilmuan/Penelitian : .....
6. Tim Peneliti :

No	Nama dan Gelar	NIP	Bidang Keahlian
1.			
2.			

#### 7. Mahasiswa yang terlibat :

No	Nama	N I M	Prodi
1.			
2.			
3.			

8. Lokasi Penelitian : .....
9. Waktu Penelitian : .....
10. Dana yang diusulkan : .....

.....  
Ketua Tim Peneliti,

( ..... )  
NIP. ....

**Lampiran 3. Evaluasi Penelitian Percepatan Guru Besar UNY**

**LEMBAR EVALUASI PENELITIAN  
PERCEPATAN GURU BESAR UNY**

NamaPeneliti : .....  
 PUSAT : .....  
 Judul Penelitian : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai= Bobot x skor
1	Perumusan masalah: ketajaman, latar belakang dan rumusan masalah, kejelasan tujuan dan roadmap penelitian	15	1; 2; 3; 5;6;7	
2	Luaran : Kemanfaatan untuk pengembangan bidang ilmu serta penunjang pembangunan dan strategis nasional	20	1; 2; 3; 5; 6; 7	
3	Kualitas penelitian yang akan dilakukan: tinjauan pustaka, kekomprehensifan dan kedalaman teori	20	1; 2; 3; 5; 6; 7	
4	Ketepatan metode penelitian	20	1; 2; 3; 5; 6; 7	
5	Jejak rekam (track record) peneliti	10	1; 2; 3; 5; 6; 7	
6	Kelayakan: Personalia, biaya, waktu, sarana	10	1; 2; 3; 5; 6; 7	
7	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	5	1; 2; 3; 5; 6; 7	
		100		

Skor: 1= sangat kurang sekali ; 2= sangat kurang ; 3 = kurang; 5 = baik; 6= sangat baik; 7= sangat baik sekali

Saran-saran :

Divalidasi dan disahkan oleh  
Ketua LPPM

.....  
Penilai,

(.....)

(.....)



#### **Lampiran 4. Sistematika Laporan**

Sistematika Laporan Hasil Penelitian Percepatan Guru Besar UNY mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN

A. LAPORAN HASIL PENELITIAN

ABSTRAK DAN SUMMARY .

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL \*

DAFTAR GAMBAR\*

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II KAJIAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)

B. DRAF ARTIKEL ILMIAH

Keterangan: \*). Kalau ada.

**Lampiran 5. Personalia Peneliti**

**SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN ALOKASI PEMBAGIAN WAKTU KETUA  
DAN ANGGOTA PENELITI**

No	Nama NIP	Jabatan dan Tim Alokasi waktu, jam/minggu	Tugas penelitian (diuraikan dengan rinci)
1			
2			
dst			

**Lampiran 6. Biodata peneliti**

**BIODATA PENELITI  
(KETUA DAN ANGGOTA PENELITIAN)**

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Tempat dan Tanggal Lahir :
- 4. Program Studi/ Fakultas :
- 5. Alamat :
- 6. Status Akademik :
- 7. Jabatan Struktural :
- 8. Riwayat Pendidikan :

Strata	Nama PT	Prodi	Tahun Lulus

- 9. Pengalaman Penelitian :

Tahun	Judul Penelitian	Skema penelitian	Sumber dana

- 10. Publikasi ilmiah :

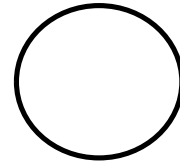
Tahun	Judul Makalah	Jenis publikasi

Yogyakarta,

( ..... )

NIP.

Lampiran 7. Contof Format IA (Joint Research Program)



**IMPLEMENTING ARRANGEMENT  
JOINT RESEARCH PROGRAM**

**BETWEEN**

.....

**AND**

.....

No.

This Arrangement sets forth Joint Research Agreement is made on this ..... day of ..... by and between (Name of Person, a lecturer from Department of ..... Universitas Negeri Yogyakarta) and (Name of Person, a lecturer from Department of ....., ....., .....), hereinafter referred to singularly as “the Party” and collectively as “the Parties”.

WHEREAS, the Parties have decided to conduct a Joint Research Program on.....

NOW, therefore, in consideration of the mutual promises recited herein, the parties agree as follows:

**I. Period of Services**

(Name of Lecturer.....) from Universtas Negeri Yogyakarta and (Name of Lecturer.....) from ..... agree to conduct a joint research program on ..... for the period of ....., ..... to ....., .....

**II. Employee Status**

During the term of this agreement, ..... will remain at all times an employee of Universitas Negeri Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta will be responsible for continuing and making all appropriate employee payrolls for ..... For no purpose will ..... be considered an employee of ..... Otherwise, ..... will remain at all times an employee of ..... will be responsible for continuing and making all appropriate employee payrolls for ..... For no purposes will ..... be considered an employee of Universitas Negeri Yogyakarta.

**III. Funding**

Each Party will each bear any costs, expenses, or other charges of whatever nature incurred by such Party and which are not expressly detailed in the approved Joint Research.

#### **IV. JOINT INTELLECTUAL PROPERTY**

- a) The protection of intellectual property rights shall be enforced in conformity with the respective national laws, rules and regulations of the Parties and with other international agreements signed by both Parties.
- b) The use of the name, logo and/or official emblem of any of the Parties on any publication, document and/or paper is prohibited without the prior written approval of either Party.
- c) The ownership of all intellectual property arising of the work or any project under this Agreement (hereinafter referred to as “**Joint Intellectual Property**”) shall be shared equally between both Parties.
- d) Either Party may, by giving a prior written notice to the other Party and upon certain payment, the amount of which to be agreed later by the Parties, to the other Party abandon its own share in the Joint Intellectual Property and transfer its share in the Joint Intellectual Property to the other Party.

#### **V. PUBLICATIONS POLICY**

Both Parties shall have the right to use and publish any information derived from the work or project under this Agreement provided that written consent is obtained from the other Party. In the event that any Parties, wishes to publish, disclose and/ or present (in any form of disclosure) the data and/ or outcome arising from this Agreement, the Party shall submit a draft of each such publication or presentation to the other Party and give the right to the other Party to have certain parts of the said publication. In any such publications, the contribution of both Parties shall be acknowledged.

#### **VI. Duration of Agreement**

This Agreement is valid for a year and becomes effective on the date that it is signed by the official representatives of both institutions. This Agreement may be terminated according to the same terms set forth in the Joint Research Agreement between **Universitas Negeri Yogyakarta** and ..... If either institution intends to terminate or to modify this Agreement, a written notice should be given to the other institution 30 days prior to the desired effective date of termination.

#### **VII. Force Majeure**

If, as a result of an act of force majeure, including without limitation, an act of God, war, riot, labor dispute, strike or threat thereof, intervention of a government agency or instrumentality or other occurrence beyond the control of either party, either party is substantially hindered in performing its obligations hereunder then, in such event, that party shall have the right, upon notifying the other of the occurrence of force majeure as herein defined, to suspend performance of the cooperative activity pursuant to this Agreement and any contract based on this Agreement until the force majeure has passed.

IN WITNESS WHEREOF, the parties hereto have executed this agreement as of the date first written above.

FOR

.....,  
Indonesia

.....,  
.....

.....  
.....

.....  
.....